

Mikrozakupy usług społecznych

*Tomasz Schimanek
Łukasz Waszak*

Łódź, 2021

Wprowadzenie

Mikrozakupy usług społecznych to mechanizm wykorzystujący zamówienia publiczne do zakupu szeroko rozumianych usług społecznych w organizacjach pozarządowych. Jak wskazuje nazwa, założeniem tego mechanizmu jest zakup usług o niewielkiej wartości, na przykład do 20 tys. złotych.

Sam pomysł wykorzystania zamówień publicznych do zlecania zadań organizacjom pozarządowym nie jest nowy. Od kilku lat stale wykorzystuje go Warszawa, bardziej incydentalnie stosują go w praktyce inne samorządy. Proponowany przez Centrum OPUS mechanizm mikrozakupów podchodzi jednak do tej kwestii **w sposób systemowy i uporządkowany**, proponując **spójną i prostą procedurę** zlecania usług społecznych przyjmowaną w drodze zarządzenia wójta, burmistrza, prezydenta czy też uchwały zarządu w przypadku powiatu. Procedura obejmuje nie tylko opis zasad i sposobu postępowania, ale także przykładowe wzory zapytania ofertowego, oferty oraz sprawozdania z realizacji zamówienia.

Są one **zgodne z zasadami wydatkowania środków publicznych określonymi w ustawie o finansach publicznych**, a jednocześnie zapewniają **szybkie i proste zakupy usług społecznych** w organizacjach pozarządowych.

Mechanizm mikrozakupów nie jest alternatywą dla zlecania zadań w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie; ma stanowić jego **funkcjonalne i użyteczne uzupełnienie**. Jego zaletą jest przede wszystkim prostota stosowania, zarówno dla samorządu, jak i organizacji pozarządowych. Zlecenie zadania organizacji pozarządowej w ramach mikrozakupów jest **prostsze i szybsze** niż w formule otwartego konkursu ofert, **prostsze jest także rozliczenie** realizacji zleconej usługi. Formuła zamówienia publicznego umożliwia organizacjom znacznie **bardziej elastyczne gospodarowanie środkami publicznymi** przeznaczonymi na realizację zadania niż w przypadku dotacji przyznanej w otwartym konkursie ofert.

W przypadku mikrozakupów organizacja dokonuje w praktyce **rozliczenia za rezultaty**, którego od lat nie udało się wprowadzić w pożytku publicznym.

Mikrozakupy wymagają od organizacji pozarządowych prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności odpłatnej pożytku publicznego. O ile działalność gospodarcza może być dużym i zbyt trudnym wyzwaniem dla większości organizacji pozarządowych, o tyle **działalność odpłatna jest formą nieskomplikowaną**, którą organizacje z pożytkiem dla siebie mogą wykorzystać nie tylko przy realizacji zamówień publicznych.

Co istotne, wdrożenie proponowanego mechanizmu mikrozakupów **nie wymaga zmian prawnych**; jedyne, co samorządy muszą zrobić, to przyjąć stosowną procedurę lub zmodyfikować istniejące zasady udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 tys. złotych.

Główne bariery, które stoją na przeszkodzie wdrożenia mechanizmu mikrozakupów, **leżą w mentalności ludzi, po stronie samorządowej i pozarządowej**.

W samorządach z reguły zamówienia publiczne i pożytek publiczny to dwa odrębne mikroświaty, które na co dzień nie mają wiele wspólnego. Zajmują się nimi inni urzędnicy, którzy bardzo często nie mają wiedzy o innych sposobach zlecania zadań publicznych poza tymi, które wykorzystują na co dzień. Wdrożenie mechanizmu mikrozakupów wymaga połączenia wiedzy i doświadczeń z tych dwóch obszarów, co jest możliwe, ale wymaga chęci i wyjścia poza utarte koleiny, schematy działania. Podobny problem dotyczy organizacji pozarządowych. Przyzwyczyły się one przez lata do dotacji i obawiają się świata zamówień publicznych.

Wydaje się, że najlepszym sposobem przełamania tych obaw jest wprowadzenie mechanizmu mikrozakupów w niewielkiej skali, po to, by samorządy i organizacje nauczyły się z niego korzystać i przekonały się do jego użyteczności.

Jak nie dotacja to co?

Jak zbudować prosty system współpracy finansowej samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Od 2003 r. podstawą współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi w zakresie finansowym jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i opisany w niej tryb konkursowy.

Od samego początku funkcjonowania ustawy postulowane jest uproszczenie zmian, a kolejne zmiany rozporządzeń, na podstawie których przeprowadzane są konkursy nie dodają nowej jakości do systemu.

Model konkursowy jest przeregulowany, rozbudowany i w praktyce często nieadekwatny do tego o jakiej skali środków mówimy na poziomie lokalnym. Pomysł na tryb dedykowany dla NGO miał być formą alternatywy dla przetargów i faktycznie przy dużych zadaniach ma on sens. Problemem jest jednak to, że większość zadań zleczanych z wykorzystaniem trybu konkursowego to jednak zadania z małymi dotacjami.

Z badania przeprowadzonych przez Centrum OPUS i Centrum Innowacji Społecznych Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu Centrum Analiz i Modeli Społecznych finansowanego ze środków Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030, wynika, że po odjęciu zadań z pomocy społecznej i sportu średnia wartość środków na zadania zlecone nie przekracza 50.000 zł rocznie, a pojedyncza dotacja 5000 zł.

Mimo takich wartości zadania zlecane są w trybie konkursowym i rodzą określone problemy.

Dlaczego? Bo taka jest praktyka.

Czy to oznacza, że samorząd i organizacje zdane tylko na konkursy o dotacje?

Nie, już sama ustawa wprowadza tryb uproszczony w ramach art. 19 a. Jest on trybem dotacyjnym, ale bez konkursu. Jego słabością jest brak możliwości "zaprogramowania" naboru (ofertę można złożyć w każdym czasie) oraz fakt, że rozliczenie nadal podlega tym samym rygorom co dotacje w ramach konkursu.

Niestety mało jest samorządów, które wykorzystują art. 19a systemowo - by wspierać faktycznie małe przedsięwzięcia, wydzielając całe sfery zadań tylko pod ten tryb.

Należy pamiętać, że tryb art. 19a, jak i tryb konkursowy, to nadal system oparty o dotacje.

Dotacje i ich otrzymanie rodzą określone konsekwencje dla realizatorów zadań. Główna to odpowiedzialność za środki publiczne i wynikające z tego rygory ustawy o finansach publicznych.

Czy można robić to inaczej? Jak nie dotacja to co?

W tym miejscu przechodzimy do pokazania innego podejścia do współpracy lokalnej. Jeżeli istotą rozważań ma być poszukiwanie uproszczeń to oczywiście nasuwa się pytanie czy polskie przepisy dają nam możliwość budowania współpracy lokalnej w prostszy sposób. I czy samorządy to robią. Okazuje się, że na oba pytania odpowiedź jest pozytywna. Jest prostszy sposób i jest on już stosowany - a nazywa się "zakup usług".

Po pierwsze jest to tryb powszechny w samorządach jeżeli idzie o wydatkowanie środków. Ma podstawę prawną w ustawie o finansach publicznych i prawie zamówień publicznych i lokalnych regulaminach. W dalszej części skupimy się na "zakupach usług" rozumianych jako zamówienia, których wartość szacunkowa w skali roku nie przekracza do 130 tys. zł netto. A więc tych zakupach, które nie podlegają wprost pod rygor ustawy prawo zamówień publicznych a opierają się na wewnętrznych regulaminach przyjmowanych w każdej jednostce samorządu terytorialnego i dotyczy zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.

Jest to tryb znany i wykorzystywany przez samorządy. Czy może być wykorzystany do współpracy z NGO?

Jak najbardziej i jak pokazuje praktyka i wyniki naszych badań jest stosowany, ale nie ma charakteru rozwiązania "systemowego" i dotyczy pojedynczych usług (np. edukacyjnych, kulturalnych).

W dalszej części artykułu postaramy się pokazać, jak można zbudować coś, co roboczo nazywamy modelem mikrozakupów usług lokalnych.

Czym są mikrozakupy usług lokalnych?

Rozwiązanie jest odpowiedzią na potrzebę uproszczenia współpracy samorządu z partnerami społecznymi przy zadaniach, w tym przypadku usługach, których wartość jednostkowa nie przekracza 5000-10.000 zł. Mówimy tu o tych samych zadaniach, które w danym samorządzie są obecnie zalecane w drodze konkursu ofert. Skąd więc mikrozakupy? To po prostu inne zaprojektowanie wydatków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Upraszczając wywód dotyczący podstaw prawnych obecnie przepisy dają swobodę wyboru samorządom jak będą zlecać realizację swoich zadań/ wykonywanie określonych usług. Albo będzie to system dotacyjny (określony przepisami, z określonymi preferowanymi podmiotami) albo będzie to system zakupowy (oparty na wyborze dowolnego wykonawcy i to niekoniecznie na podstawie ceny ale kryteriów merytorycznych).

Jak przystąpić do tworzenia modelu mikrozakupów lokalnych?

- **Krok 1 to odpowiedź na pytanie, czy w naszej współpracy na linii samorząd - NGO mamy takie zadania, gdzie średnia wartość dotacji nie przekracza np. 5000 zł i są one zlecane w drodze konkursu ofert.** Tu zastrzeżenie: analiza w każdym samorządzie może przyjąć inną wartość jako wyjściową. W modelu rekomendujemy do 10.000 zł.

Przykład:

Samorząd zleca zadania w obszarach: a) Kultura - wartość zadań zleconych w danym roku wynosi ok. 60.000 zł b) Zdrowie - wartość zadań zleconych w danym roku wynosi ok. 50.000 zł c) Kultura fizyczna i aktywność społeczna (bez zadań w obszarze sportu) - wartość zadań ok. 70.000 zł.

Na poziomie każdego z tych zadań dokonujemy analizy ile w roku obecnym/poprzednim mieliśmy zadań, których wartość dotacji nie przekroczyła wskazanych 5000 zł i wychodzi nam np.

- a. kultura - 7 umów o wartości do 5000 zł i są to głównie wydarzenia, warsztaty i inne akcje jednodniowe
- b. zdrowie - 5 umów o wartości do 5000 zł - głównie są to przedsięwzięcia z obszaru edukacji lub pikników
- c. kultura fizyczna i aktywność społeczna - 10 umów do 5000 zł - turnieje, wydarzenia sportowe, wyjazdy, itp.

W efekcie po zliczeniu mamy łącznie 100.000 zł środków, które spełniają wyjściowe kryteria.

- **Krok 2 to przygotowanie procedury do realizacji mikrozakupów lokalnych.** Tak, jak wskazaliśmy wyżej, **mamy do czynienia z zamówieniami poniżej 130 tys. zł netto.** Zgodnie z kodami CVP są to usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne, sportowe i rekreacyjne objęte kodami CPV: 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, od 85000000- 9 do 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8. Nasza rekomendacja jest taka, by w ramach uproszczeń stworzyć odrębny lub rozszerzyć obecny regulamin wprowadzając kategorię zakupu usług społecznych. Na etapie tworzenia budżetu środki te zapisywane są nie jako dotacje, ale jako zakupy usług. W programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi wskazujemy natomiast, że formą współpracy w w/w obszarach będzie zakup usług.
- **Krok 3 ogłoszenie o zakupie usług - zapytanie ofertowe.** To kluczowa zmiana w podejściu do zamówienia. Wskazane w kroku 2 zarządzenie określające regulamin ma pozwolić stworzyć w pełni konkurencyjny i przejrzysty system wyboru wykonawców. Obecnie regulaminy w wielu samorządach wymagają np. tylko wysłania zapytania do 3 oferentów. W modelu proponujemy by procedura naboru była otwarta i jawna, a samo ogłoszenie o naborze umieszczane w miejscach takich jak BIP, strona www urzędu oraz w innych miejscach zwyczajowo przyjętych dla np. ogłoszeń konkursowych.

Co powinno zawierać zapytanie ofertowe o zakupie usługi?

Po pierwsze informacje o przedmiocie - czyli co chcemy kupić, np. chcemy otrzymać oferty na organizację wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców gminy x.

Po drugie opisujemy warunki realizacji i tu proponujemy ujawnienie 3 rzeczy. Pierwsza: samorząd wskazuje, że na realizację mikrozakupów na organizację wydarzeń kulturalnych ma np. 35000 zł i przyjmuje tylko oferty, których wartość jednostkowa nie przekracza 5000 zł. Druga to kryteria oceny wskazujące, że ocena ofert będzie oparta o kryterium: a. cena - 5 pkt. b. koncepcja przedsięwzięcia - 65 pkt. c. liczba osób objętych przedsięwzięciem - 20 pkt. d. doświadczenie wykonawcy - 10 pkt. Przy tak skonstruowanych kryteriach cena może punktować tylko w sytuacji, gdy ktoś jest w stanie zrobić wydarzenie poniżej 5000 zł. Kluczowa jest koncepcja i wskaźnik liczby osób, chociaż ten nie jest determinujący (wielkości punktów ustala się patrząc na to co ma być istotą usługi np. jej powszechność = więcej punktów na liczbę osób). Trzecia kwestia do zasady finansowania. Model mikrozakupów oznacza rozliczenie fakturowe. W większości przypadków faktury płatne są po wykonaniu usługi jednak model ma być uproszczeniem we współpracy lokalnej - **dlatego proponujemy wprowadzić system zaliczek.**

Przykładowy zapis w ogłoszeniu

Wykonawca w chwili podpisania umowy wystawia fakturę zaliczkową na wartość 90% zamówienia. Zamawiający przekazuje środki na realizację usług w terminie do 14 dni. Po przyjęciu sprawozdania Wykonawca wystawia fakturę rozliczeniową na ustaloną wartości zamówienia.
(Rozwiązanie opracowane przez Tomasza Schimanka eksperta w zakresie zamówień publicznych, w ramach współpracy z Centrum OPUS w ramach działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej).

■ Krok 4 określenie wzoru oferty, umowy i sprawozdania

Na potrzeby modelu mikrozakupów lokalnych wskazane wzory określa sam zamawiający. Nie mamy narzuconych wzorów przez rozporządzenia, co w znaczącym stopniu ułatwia nam projektowanie dostosowane do lokalnych potrzeb. Wzór oferty powinien zawierać:

- a. informacje o postępowaniu
- b. metryczkę oferenta,
- c. opis koncepcji realizacji usługi,
- d. wskazanie ilości osób objętych przedsięwzięciem,
- e. koszt usługi w ujęciu kwoty netto i kwoty brutto,
- f. podpisy osób upoważnionych.

To całość. Można dodać dodatkowe elementy, ale zawsze należy pamiętać o tym czy naprawdę jest nam potrzebna ta informacja oraz czy jest spójna z kryteriami oceny. Jednym z takich elementów jakie można dodać jest np. opis doświadczenia wykonawcy z realizacji podobnych usług/zadań. Taki punkt może być bardzo cenny, ale musi mieć on odzwierciedlenie w kryteriach, np. doświadczenie wykonawcy przy realizacji podobnych usług/zadań - 25 pkt. Umowa na realizację usługi jest znacząco uproszczona. Musi jednak zawierać zapisy, które obligują wykonawcę do zgłaszania istotnych zmian w zakresie rzeczowym umowy. Odpada nam natomiast cała kwestia finansowa. Model mikrozakupów usług lokalnych to typowe rozliczenie za rezultat. Zrobisz wydarzenie, osiągniesz wskaźnik rozliczysz usługę.

Wzór sprawozdania również jest określany przez samorząd lokalny. Powinien być tak naprawdę odzwierciedleniem oferty tyle, że odnosić się do wykonanej usługi.

Co istotne mikrozakupy rozliczane są za efekt. Jeżeli wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z wymogami i przedstawi raport to rozliczenie następuje poprzez wystawienie faktury końcowej i zapłatę przez samorząd np. brakujących 10%. Jeżeli usługa nie zostanie zrealizowana następuje zwrot zaliczki z odsetkami.

Jeżeli usługa zostanie zrealizowana niezgodnie z kontraktem to strony muszą w drodze polubownej lub sądowej dojść do rozstrzygnięcia (to oczywiście skrajny przypadek, proszę jednak sprawdzić ile obecnie samorząd podważał lokalnych umów na wykonanie usług społecznych). W mojej ocenie ten model współpracy niesie niewielkie ryzyko nierozliczenia usługi. Dzisiaj głównym problemem przy rozliczeniu zadań w formie dotacji jakie podnosi samorząd nie są kwestie merytoryczne a finansowe związane z wydatkowaniem dotacji. W modelu mikrousług ten problem nam odpada. Nie ma rozliczenia wydatków - jest faktura.

Jeżeli jest tak prosto, to dlaczego to nie działa?

Po pierwsze, takie zakupy są realizowane i to z udziałem organizacji pozarządowych, jednak podejście prezentowane w modelu nie jest ujęte systemowo. W badaniach samorządy wskazują, że tryb zakupów jest powszechny, kupują usługi u organizacji, ale nie jest to część systemu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Podstawą jest konkurs ofert, bo przecież on jest dla organizacji pozarządowych. I tu zgoda.

Model zakupów usług lokalnych **nie jest tylko dla organizacji pozarządowych**. To ważne zastrzeżenie.

W realizacji ww. usług mogą wziąć udział **wszystkie podmioty lokalne, w tym firmy**, co oznacza większą konkurencyjność. Należy jednak pamiętać, że mówimy o specyficznych usługach.

Po drugie, to nie cena ma być kluczem wyboru, **po to są kryteria, by wybierać najlepsze oferty**. Praktyka zakupów pokazuje, że w wielu przypadkach na poziomie lokalnym realnym dostawcą usług są w praktyce organizacje pozarządowe.

Kolejnym argumentem, jaki wskazały badane przez nas samorządy, wyjaśniając, dlaczego nie stosują zakupów, jest fakt, że organizacje pozarządowe nie prowadzą działalności gospodarczej - jest to kolejny mit. Żeby wziąć udział w postępowaniu o zakup usług **organizacja pozarządowa nie musi mieć działalności gospodarczej. Musi natomiast prowadzić co najmniej odpłatną działalność statutową pożytku publicznego**.

Mówimy przecież o zadaniach/usługach, które wcześniej były realizowane w drodze konkursu, a więc wpisywały się w działalność statutową, były realizowane w oparciu o ustawę o pożytku, a więc mieściły się w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ustawy. Oznacza to, że organizacja by móc przystąpić do modelu mikrozakupów lokalnych musi tylko podjąć odpowiednie uchwały (najczęściej zarządu) o podjęciu i wykonywaniu działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego w określonym przedmiocie (patrz dotychczasowa działalność dotacyjna).

Tu odsyłamy zainteresowanych do opracowań jak uruchomić działalność odpłatną. Nie jest to proces skomplikowany, a jak pokazuje praktyka wiele organizacji z powodzeniem prowadzi taką działalność od lat (np. wszelkie pobieranie opłat za udział w zajęciach, wpisowe na wycieczki, "biletowanie" wydarzeń, sprzedaż przedmiotów darowizn).

Proponowane podejście niesie zarówno dla strony publicznej jak i organizacji pozarządowych wiele korzyści. **Odpada największy problem z rozliczaniem wydatków, upraszczamy do minimum procedurę zlecania dla niedużych zadań, wprowadzamy elastyczny system realizacji usługi, którego istotą jest merytoryka, a nie sposób wydatkowania środków, wychodzimy z rygorów ustawy o finansach publicznych w zakresie rozliczenia usługi**. Dla organizacji system jest również **prosty, wzmocniamy potencjał poprzez ich ekonomizację (zakup usług daje możliwość generowania mikrozysków i swobodę wykorzystania środków na cele statutowe)**, nawet przy działalności odpłatnej, należy pamiętać, że bilans zerowy w danej działalności musi być dopiero na koniec roku a nie w danej usłudze.

Jakie jest największe wyzwanie związane z wdrożeniem modelu mikrozakupów lokalnych?

W naszej ocenie to nie bariery formalne stoją na przeszkodzie uruchomienia modelu mikrozakupów lokalnych. Główną przeszkodą jest przyzwyczajenie. Jak powiedział kiedyś Stefan Kisielewski:

“To, że jesteśmy w dupie, to jasne. Problem w tym, że zaczynamy się w niej urządzać”.

Po ponad 18 latach działania ustawy, chyba się już urządziliśmy i wprowadzenie zmiany może być trudne, ale nie niemożliwe. Podstawową potrzebą deklarowaną przez naszych respondentów jest potrzeba uproszczeń.

Nie czekajmy na zmiany ustawy - korzystajmy z tego, co mamy i szukajmy sprawdzonych, zgodnych z prawem działań. Wdrożenie prezentowanych rozwiązań jest możliwe i co najważniejsze - jest już stosowane. Sprawdźmy w naszych samorządach, czy dzisiaj usługi są kupowane w oparciu o regulaminy zamówień do 130 tys. zł netto. Może się okazać, że już mamy dużo praktyki we współpracy na tym polu i jest to dobry moment, by poukładać ją systemowo.

Zachęcamy do przyjrzenia się rozwiązaniu również organizacje wspierające, ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, które mogą pomóc we wdrożeniu modelu na poziomie lokalnym.

Projekt

**ZARZĄDZENIE NR [...] PREZYDENTA MIASTA [...] z dnia [...]
w sprawie wprowadzenia zasad udzielania przez gminę Miasto [...] zamówień publicznych na usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne, sportowe i rekreacyjne o wartości netto mniejszej niż 130.000 złotych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania przez gminę Miasto [...] zamówień publicznych na usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne, sportowe i rekreacyjne o wartości netto mniejszej niż 130.000 złotych, stanowiące załącznik 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta [...] oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta [....].

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się [...].

§ 4.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się zarządzenie nr [...]Prezydenta Miasta [...] z dnia [...] w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez gminę Miasto [...] zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem [...]

Prezydent Miasta [...]

Załącznik 1 do zarządzenia nr [...] Prezydenta Miasta [...] z dnia [...]
Zasady udzielania przez gminę Miasto [...] zamówień publicznych na usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne, sportowe i rekreacyjne o wartości netto mniejszej niż 130.000 złotych

1. Zasady stosuje się przy udzielaniu zamówień publicznych na usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne, sportowe i rekreacyjne objęte kodami CPV: 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000- 4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, od 85000000-9 do 85323000-9, 13 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, których wartość netto nie przekracza kwoty 10.000 złotych.
2. Zamówienia, o których mowa w pkt 1, udzielane są na podstawie zapytania ofertowego z opublikowanego na stronie BIP i www.
3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1, mogą być podzielone na części zadania, a oferenci mogą składać oferty na realizację co najmniej jednego zadania. Wartość oferty na realizację jednego zadania nie może przekraczać kwoty 10 tys. zł brutto.
4. Wzór formularza zapytania ofertowego wraz z wzorem formularza oferty określony jest w załączniku 1.
5. Kryteria wyboru wykonawcy (wykonawców) zamówienia, o którym mowa w pkt 1, to cena i sposób realizacji zamówienia lub dodatkowo inne kryteria dotyczące jakości, aspektów społecznych lub aspektów środowiskowych.
6. Umowa na realizację zamówienia, o którym mowa w pkt 1, ma formę pisemną i zawiera wymóg sporządzenia przez wykonawcę sprawozdania z realizacji zamówienia. Wzór sprawozdania znajduje się w załączniku 2.
7. Na poczet wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1, możliwe jest udzielenie zaliczki, o ile zostało to uwzględnione w zapytaniu ofertowym i w umowie na realizację zamówienia.
8. Wysokość zaliczki, o której mowa w pkt 6, nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej 90 % wartości zamówienia.
9. *[wskazana w zarządzeniu osoba nadzorująca wykonanie zarządzenia]* przygotowuje zbiorcze zestawienie udzielonych w ciągu roku zamówień, o których mowa w pkt 1, na podstawie informacji przekazywanych przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta [...]. Informacje przekazywane są do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczą.
10. Informacje oraz zestawienie, o których mowa w pkt 9, zawierają co najmniej: krótki opis zleconego zamówienia, koszt jego realizacji oraz nazwę wykonawcy.
11. Zestawienie zbiorcze, o którym mowa w pkt 9, jest udostępniane na stronie internetowej Miasta [...] do dnia 31 marca stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy.

Wzór formularza zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zamówienia publicznego

Dane identyfikacyjne:

Znak sprawy:

Data:

Dane identyfikacyjne Zamawiającego [nazwa komórki organizacyjnej, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zapytanie, dane kontaktowe]:

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie udzielane jest na podstawie zarządzenie nr [...] Prezydenta Miasta [...] z dnia [...]w sprawie wprowadzenia zasad udzielania przez gminę Miasto [...] zamówień publicznych na usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne, sportowe i rekreacyjne o wartości netto mniejszej niż 130.000 złotych

Rodzaj zamówienia:

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

Opis przedmiotu zamówienia uwzględniający podział na zadania oraz warunki realizacji zamówienia

Zamówienie Nr [...] – Wakacje w mieście

1. Cel realizacji zamówienia: zagospodarowanie czasu wolnego i utrwalanie pozytywnych wzorców zachowań dzieci i młodzieży z terenu miasta [...]

2. Przedmiot zamówienia:

- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży pozostającej w mieście;
- rozwijanie zainteresowań;
- profilaktyka zagrożeń.

3. Dopuszczalne formy realizacji zamówienia:

- półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia,
- imprezy sportowo rekreacyjne o charakterze ogólnodostępnym z wykorzystaniem odpowiedniej bazy na terenie miasta,
- jednodniowe wycieczki autokarowe dostosowane do wieku dzieci i młodzieży.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- zamówienie musi zostać zrealizowane we wskazanych poniżej terminach,
- uczestnikami półkolonii, imprez i wycieczek mogą być wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta [...], w wieku [...] lat,
- zamówienie obejmuje realizację co najmniej pięciu zadań w formach, o których mowa powyżej,
- wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w związku z realizacją zamówienia dokumentację obejmującą: listy obecności lub inny dowód potwierdzający liczbę uczestników, wzory zastosowanych materiałów promocyjnych np. plakat, ulotka, posty w mediach społecznościowych, dokumentację fotograficzną obejmującą min. 10 zdjęć w jakości [...] przekazaną w wersji elektronicznej.

5. Środki przeznaczone na realizację zamówienia:

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zamówienia: 40.000 zł brutto,
- wartość każdego z zadań realizowanych w ramach zamówienia nie może przekraczać 8.000 zł brutto.

6. Termin realizacji zamówienia: lipiec - sierpień 2022 roku

Sposób sporządzenia i złożenia oferty:

- oferent sporządza ofertę zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 formularz oferty,
- jeden oferent może złożyć jedną ofertę na jedno zadanie w ramach realizacji zamówienia,
- oferta musi zostać złożona [...] w terminie do [...] w formie elektronicznej na adres poczty@.....pl

Kryteria oceny ofert:

1. Cena jednostkowa – waga kryterium: 10 pkt.

Cena jednostkowa to cena realizacji zadania podzielona przez liczbę jego uczestników – dzieci i młodzieży z terenu Miasta [...]

2. Celowość, terminowość i adekwatność proponowanych działań w ramach realizacji zadania: 50 pkt.

3. Liczba osób objętych zadaniem: 10 pkt.

4. Doświadczenie oferenta w realizacji usług o tym samym lub podobnym charakterze: 30 pkt.

Łączna ocena dla każdej oferty to suma punktów według następującego wzoru:

$C_{\min}/C_{\text{bad}} * 10 + S + U + D$

gdzie: C_{\min} to cena jednostkowa najtańszej oferty, C_{bad} – cena jednostkowa badanej oferty, S – liczba punktów w celowości i adekwatności proponowanych działań U – liczba punktów przyznanych w kryterium liczby osób objętych zadaniem, D - liczba punktów za doświadczenie oferenta w realizacji usług o tym samym lub podobnym charakterze.

Sposób wyboru oferty:

do realizacji wybrane zostaną oferty, które uzyskają ocenę co najmniej 65 punktów. W sytuacji, w której łączna cena brutto ofert, które uzyskały ocenę co najmniej 65 punktów jest większa niż środki przeznaczone na realizację zamówienia, o wyborze ofert do realizacji decyduje liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty.

Warunki wykluczenia:

[...]

Sposób płatności:

Wykonawca w chwili podpisania umowy wystawia fakturę zaliczkową na wartość 90 % zamówienia. Zamawiający przekazuje środki na realizację usług w terminie do 14 dni.

Po przyjęciu sprawozdania Wykonawca wystawia fakturę rozliczeniową na ustaloną wartości zamówienia.

Sposób realizacji zamówienia:

- Sposób wykonania zamówienia określa umowa
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonywać zmian w sposobie realizacji zamówienia, o ile nie wpływa to na istotę zamówienia. Każda zmiana sposobu wykonania wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. W przypadku zmian istotnych wpływających na liczbę uczestników lub termin realizacji zamówienia zmiany są możliwe o ile nie naruszają istoty zamówienia i wymagają aneksu do umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy z Wykonawcą

OFERTA

Zamawiający:

Osoba kontaktowa po stronie zamawiającego:

Wykonawca (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, KRS):

Osoba(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe (znak sprawy:...) przedkładam(-y) niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Zadanie (zadania), których realizacji dotyczy oferta:

Opis sposobu realizacji zadania:

- w jakim stopniu i w jakim zakresie realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu zamówienia,
- harmonogram głównych działań wraz z ich krótkim opisem,
- liczba uczestników – dzieci i młodzieży z terenu Miasta [...]

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: [...], słownie [...] złotych

brutto: [...], słownie [...] złotych

stawka podatku VAT: [...]

Doświadczenie oferenta w zakresie realizacji takich samych lub podobnych zadań (prosimy o podanie informacji za okres maks. 2 ostatnich lat):

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam(y), że zostały spełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały wykorzystane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.: przez jego wykreślenie).*

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy:

Załącznik 2 do Zasad udzielania przez gminę Miasto [...] zamówień publicznych na usługi społeczne, kulturalne, zdrowotne, sportowe i rekreacyjne o wartości netto mniejszej niż 130.000 złotych - Formularz sprawozdania z realizacji zamówienia.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Wykonawca:

Numer umowy:

Okres realizacji zamówienia:

Czy zamówienie zostało zrealizowane w terminie? /proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź/

TAK / NIE

Jeżeli nastąpiły opóźnienia w realizacji zamówienia, to z czego one wynikały?

Czy zamówienie zostało zrealizowane w pełni zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego?

/proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź/

TAK / NIE

Jeżeli nie udało się zrealizować zamówienia w pełni zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego, to czego nie udało się wykonać i dlaczego?

Liczba uczestników: [...]

Jakie korzyści dla mieszkańców [...] przyniosła realizacja zamówienia?

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy:

Załącznik

1. Dokumentacja potwierdzająca realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.