

REGULAMIN DO KONKURSU „MIKROGRANT NA START - REGION” EDYCJA 2019

Słowniczek

1. **Operator** – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi ul. Narutowicza 8/10 - organizacja pozarządowa realizująca konkurs na terenie województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów bełchatowskiego, pączęńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskie, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego.
2. **Pakiet rozwojowy** - to wsparcie jakie grupa nieformalna / młoda organizacja pozarządowa otrzyma w ramach niniejszego konkursu. Na pakiet rozwojowy składa się: wsparcie doradcy rozwojowego przez okres 10 miesięcy, szkolenie z zakresu zakładania organizacji oraz prowadzenia księgowości, udział w wizycie studyjnej oraz mikrowsparcie/mikrogrant w kwocie do 5 000,00 zł. Pakiet rozwojowy uznaje się za rozliczony po spełnieniu następujących warunków:
 - a) Opracowany został model biznesowy (plan rozwoju organizacji);
 - b) Przedstawiciele organizacji/grupy inicjatywnej spotykali się z doradcą rozwojowym minimum raz w miesiącu;
 - c) Minimum jeden przedstawiciel organizacji/grupy inicjatywnej wziął udział w szkoleniu i wizycie studyjnej;
 - d) W przypadku grupy inicjatywnej złożone zostały dokumenty rejestracyjne do KRS
 - e) Prawidłowo rozliczono przyznane mikrowsparcie/mikrogrant.
3. **Mikrowsparcie/mikrogrant** – wsparcie doradcy rozwojowego, wsparcie szkoleniowe oraz środki na wspieranie inicjatyw młodych organizacji pozarządowych nie prowadzących działalności ekonomicznej lub grup nieformalnych (minimum 3 osoby) chcących założyć organizację pozarządową. Środki w wysokości do 5 000,00 zł mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów rozwoju instytucjonalnego grupy nieformalnej lub młodej organizacji – m.in. szkolenia zespołu/kadry, zakup sprzętu (o ile nie jest on środkiem trwałym), zakupu usługi promocyjnej, marketingowej, księgowej, itp., zrealizowanie działań (np. warsztatów) jako pilotażowych działań budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej.
4. **Odbiorcy działań w ramach mikrowsparcia/mikrograntu** – są to obecni i przyszli członkowie, pracownicy, wolontariusze istniejącej lub powstającej organizacji. Mogą być pośrednio również odbiorcy działań pilotażowych, np. warsztatów.
5. **Wniosek** – formularz aplikacyjny o wsparcie w ramach pakietu rozwojowego (załącznik nr

5 do Regulaminu).

6. **Wnioskodawca – grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub młoda organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej** z terenu województwa łódzkiego, a szczególnie z powiatów bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego, wnioskująca o pakiet rozwojowy.
7. **Realizator – grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub młoda organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej**, z ww terenu, realizująca pakiet rozwojowy – chcąc utworzyć organizację z działalnością ekonomiczną lub ekonomizować swoje działania (w przypadku organizacji już działającej).
8. **Organizacja** – podmiot, który powstanie w wyniku wsparcia w formule organizacji pozarządowej lub podmiotu z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. **Komisja Oceniająca** – składa się z przedstawicieli Operatora, którzy podpiszą oświadczenie o braku konfliktu interesów z wnioskodawcami.

I. ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH MIKOWSPARCIA/MIKROGRANTU

1.W ramach mikrowsparcia/mikrograntu można sfinansować :

- a. zakup sprzętu – pod warunkiem, że nie jest on środkiem trwałym (koszt jednostkowy powyżej 3 499,99 zł brutto – słownie trzech tysięcy czterystu dziewięćdziesięciu złotych i dziewięćdziesięciu groszy brutto) i posłuży do realizacji planów działań,

W przypadku zaplanowania zakupu następującego sprzętu obowiązują limity:

- zakup laptopa z oprogramowaniem do kwoty 2 500,00 zł;
- zakup projektora do kwoty 2 300,00 zł
- zakup komputera stacjonarnego do kwoty 2 900,00 zł;

- b. zakup usług, które są niezbędne do realizacji działań wzmacniających potencjał i samodzielność finansową (np. usługi promocyjne, marketingowe, doradcze branżowe, itp.);

- c. zakup usług edukacyjnych, w tym szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje i umiejętności członków zespołu w kontekście planowanej działalności ekonomicznej

UWAGA! podmiot organizujący szkolenie musi posiadać wpis do RIS – Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego dla terenu na którym działa.

d. przeprowadzenie działań pilotażowych (np. warsztaty, szkolenie) budujących doświadczenie grupy/organizacji w zakresie rekrutacji, promowania i organizacji działań związanych z działalnością ekonomiczną.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział

- a) **grupy nieformalne chcące założyć organizację pozarządową z działalnością ekonomiczną** czyli grupy składające się z nie mniej niż 3 (trzech) osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować na terenie województwa łódzkiego, a szczególnie na terenie powiatów: bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej, które w okresie realizacji projektu złożą wniosek do KRS o rejestrację podmiotu. Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu udziału w projekcie.
- b) **młode organizacje pozarządowe** (do 30 miesięcy działalności od momentu rejestracji w KRS i o przychodzie za rok poprzedni nie większym niż 25 tysięcy zł) **bez działalności ekonomicznej** z terenu województwa łódzkiego, a szczególnie zarejestrowane na terenie powiatów: bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego, które w trakcie realizacji projektu uruchomią działalność ekonomiczną.

2. Z ubiegania się o pakiety rozwojowe wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, z wyjątkiem osób, które w ramach grup nieformalnych były zatrudnione przy realizacji wcześniejszych zadań w konkursach ogłaszanych przez Centrum OPUS).

IV. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Procedura wyboru wniosku obejmuje dwa etapy:

- a. I Etap: ocena formalna wniosków zgodnie z kartą oceny, według kryteriów (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- b. II Etap: ocena merytoryczna składająca się z dwóch części: oceny wniosku według kryteriów opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu, i prezentacji przed Komisją Oceniającą, zgodnie z kryteriami opisanymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. Ocena formalna odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze, które wpłyną po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

1. Operator wyznaczy co najmniej **2 terminy prezentacji** przed Komisją Oceniającą w dniach **23-25.01.2019 r. (środa-piątek)** Realizator projektu będzie mógł wybrać termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.
2. Wyniki oceny formalnej zostaną ogłoszone na stronie www.opus.org.pl najpóźniej do 22.01.2019 r. (wtorek) lub zostaną przesłane do wnioskodawców drogą mailową.
3. Ocena kończy się stworzeniem listy rankingowej wniosków, na której ostateczna punktacja jest sumą punktów uzyskanych z oceny wniosku i prezentacji. Ocena wniosków jest średnią z oceny dwóch ekspertów.
4. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 50.
5. **Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać minimum 30 pkt.** Do dofinansowania kwalifikuje się co najmniej 4 najwyżej ocenionych projektów (do wyczerpania puli konkursu 25 000,00 zł).
6. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Zasady pracy Komisji Oceniającej został opisany w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

V. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

1. Kwota mikrowsparcia/mikrograntu może wynieść do 5 000,00 zł.
2. Operator konkursu zamierza przeznaczyć na mikrowsparcia/mikrogranty kwotę 25 000,00 zł.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane w formie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
 - a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,

d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VII. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych z terenu powiatów bełchatowskiego, pączęńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierszowskiego.
2. Wnioski składane są na formularzach udostępnionych na stronie www.opus.org.pl, wyłącznie drogą mailową na adres mhibner@opus.org.pl. Plik należy przesłać w formacie pdf. Na etapie składania nie musi być podpisany. Podpis zostanie uzupełniony w przypadku uzyskania dofinansowania na etapie podpisania umowy.
3. Wysłanie wniosku na email mhibner@opus.org.pl jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail, przez Realizatora projektu, w celu realizacji procesu naboru do udzielenia wsparcia w ramach pakietów rozwojowych w projekcie „OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020” i projekcie „Mikrogranty na start”.
4. Termin składania wniosków: **od 14.01.2019 (poniedziałek) do 20.01.2019 (niedziela) do godziny 23.59.**
5. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie już na etapie podpisywania umowy.**
6. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora www.opus.org.pl. Lista zostanie wywieszona najpóźniej do **31.01.2019 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji pakietu rozwojowego. W przypadku rezygnacji jednego z nich, pakiet rozwojowy otrzymuje kolejny z listy rankingowej.
8. Wnioskodawca realizując mikrowsparcie/mikrogrant nie otrzymuje środków na konto bankowe. Jest zobowiązany do terminowego przedstawiania faktur i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w celu ich skutecznego uregulowania przez Operatora.

9. Wnioskodawca po podpisaniu umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji zadania najpóźniej do **13.12.19 r. Okres realizacji działań w ramach mikrowsparcia to max. 01.02.19 r. – 30.11.19 r.**

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi lub Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Narutowicza 8/10 90-135 Łódź, tel. (42) 207 73 39; 509 899 449; fax: (42) 207 73 38), poprzez umówienie się z wyprzedzeniem na spotkanie doradcze, mailowo lub telefonicznie. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Stępień Dudek mstepien@opus.org.pl

Wioletta Gawrońska wgawronska@opus.org.pl

Katarzyna Książczak kksiazczak@opus.org.pl

Magdalena Poulain mpoulain@opus.org.pl

Magdalena Mirys mmirys@opus.org.pl

Krzysztof Smug ksmug@opus.org.pl.

Załącznik nr 1 Karta Oceny formalnej.

Załącznik nr 2 Karta Oceny merytorycznej – ocena wniosku.

Załącznik nr 3 Karta Oceny merytorycznej – ocena prezentacji.

Załącznik nr 4 Regulamin Pracy Komisji Oceniającej.