

LOKALNY PROGRAM MIKROGRANTÓW: MIKROGRANTY W GMINIE GIDLE 2023

REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. **Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie GIDLE 2023** czyli Program realizowany wspólnie przez Gminę GIDLE, Fundację STREFA, Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS **współfinansowany ze środków Gminy GIDLE i przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030**
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie GIDLE 2023** na terenie **gminy Gidle**. Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
3. **Mikrogranty** – środki na wsparcie inicjatyw i rozwoju organizacji pozarządowej działającej na terenie **gminy Gidle** lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych mieszkańców **gminy Gidle** (*minimum 3 osoby*). Mikrogranty to środki na w/w wsparcie w wysokości **od 1 000,00 zł do 5 000,00 zł** . Przy czym podmioty wnioskujące o mikrogranty polegające na organizacji
 - a. **jednodniowego wydarzenia/imprezy/spotkania** mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości **od 1000,00 do 2 000,00 zł;**
 - b. **cyklicznych spotkań/zajęć** itd. mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości **od 1000,00 do 5 000,00 zł.**
4. **Grupa nieformalna mieszkańców** - zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW) i będzie odbywało się na terenie gminy Rzgów i/lub jego **adresatami będą mieszkańcy gminy Gidle**. **Grupa musi liczyć nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie**. Grupa mieszkańców może złożyć wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – **Patrona udzielającego osobowości prawnej**.

5. **Wnioskodawca - organizacja pozarządowa** lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie (młoda organizacja) lub użyzająca osobowości prawnej grupie mieszkańców; **podmiot (Patron)**, za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wniosek.
6. **Realizator** – organizacja pozarządowa/podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub grupa nieformalna realizująca działanie projektowe.
7. **Projekt** - wsparte w ramach programu działania opracowane przez mieszkańców lub organizację pozarządową wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzające do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności, pobudzenia aktywności lokalnej lub wzmacniające potencjał organizacji pozarządowej.
8. **Profilaktyka uzależnień** - działanie, jedno z wielu, służące ochronie zdrowia psychicznego zmierzające do zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych, zanim te problemy wystąpią (*działania mające na celu ograniczanie rozmiarów używania lub nadużywania substancji psychoaktywnych (alkohol, nikotyna, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne, leki) oraz zapobieganie różnorodnym szkodom zdrowotnym i/lub społecznym, które są z tym związane, takim jak: groźne choroby i infekcje, wypadki w tym drogowe czy przy pracy, zatrucia i przedawkowania, uzależnienia, niepełnosprawność, marginalizację, konflikty z prawem, problemy młodych ludzi w uzyskaniu zatrudnienia, akty agresji, problemy w relacjach z innymi, problemy w nauce i inne destruktcyjne lub szkodliwe czyny popełniane pod wpływem substancji psychoaktywnych oraz w związku z nimi*).
9. **Ryzykowne picie alkoholu** - Picie nadmiernych ilości alkoholu (jednorazowo i w określonym przedziale czasu) niepociągające za sobą aktualnie negatywnych konsekwencji, przy czym można oczekiwać, że konsekwencje te pojawią się, o ile obecny model picia alkoholu nie zostanie zmieniony. **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych** to działania służące redukcji objawów i przyczyn zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania wynikających z używania alkoholu
10. **Przemoc w rodzinie** - Jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną i ekonomiczną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

11. Zdrowy tryb/styl życia to wszelkiego rodzaju działania, które możemy podejmować samodzielnie, aby chronić organizm przed chorobami i zachować dobre samopoczucie. Elementy, które się na niego składają, to przede wszystkim dieta, aktywność fizyczna, sen i odpoczynek.

12. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym Gminy Gidle na rok 2023 - program gminny przyjęty uchwałą RADY GMINY W GIDLACH NR LX/350/22 z dnia 15 listopada 2022 r. Uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1 Celami **Lokalnego Programu Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie GIDLE 2023** są: aktywizacja społeczna mieszkańców **gminy Gidle**, zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, promocja społeczeństwa obywatelskiego na terenie **gminy Gidle**, profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii i przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

2. Projekty powinny obejmować działania, inicjatywy, wydarzenia realizowane na terenie **Gminy GIDLE**. Typy wspieranych projektów powinny obejmować inicjatywy pobudzające aktywność społeczną mieszkańców **Gminy GIDLE** i ich integrację.in:

- inicjatywy wspierające profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną (m.in. upowszechnianie wiedzy o mechanizmach uzależnień) w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym zajęcia sportowe,
- organizację wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania integrującego dzieci z różnych środowisk lub inicjatywy dotyczące innych form „wspólnej zabawy” celem propagowania zdrowego stylu życia (wycieczki, gry, zabawy, poczęstunek, itp.)
- wydarzenia realizowane na rzecz **Gminy GIDLE** i jej mieszkańców z uwzględnieniem profilaktyki problemów związanych z używaniem alkoholu oraz profilaktyki innych uzależnień, a w szczególności tematyczne wydarzenia adresowane do dzieci, młodzieży oraz rodzin osób z problemem alkoholowym; organizację debat o narkomanii z udziałem nauczycieli i rodziców.

UWAGA: Wszystkie projekty muszą być spójne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym Gminy GIDLE na rok 2023 (dokument do pobrania na stronie JST i w zakładce Konkursy na stronie Operatora)

4. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie w ramach Lokalnego Programu

Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie GIDLE 2023 są:

- **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- **GRUPY NIEFORMALNE** - nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie **GMINY GIDLE**, a jego adresatami będą mieszkańcy **GMINY GIDLE**. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. patrona).

2. W konkursie mogą wziąć udział te ww organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie **Gminy GIDLE** lub planują prowadzić działania na jej rzecz i jej mieszkańców.

3. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

5. Jeden Wnioskodawca może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów jako Patron (podmiot udzielający osobowości prawnej).

6. Jeden mieszkaniec **Gminy GIDLE** może być tylko w jednej grupie nieformalnej.

7. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota jednego mikrograntu: **od 1 000,00 zł do 5 000,00 zł**

UWAGA: Podmioty wnioskujące o mikrogranty polegające na organizacji

a. **jednodniowego wydarzenia/imprezy/spotkania**

mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości **od 1000,00 do 2 000,00 zł;**

b. **cyklicznych spotkań/zajęć** itd.

mogą się ubiegać o mikrogrant w wysokości **od 1000,00 do 5 000,00 zł.**

2. Pula Środków w konkursie: **36 000,00 zł**

3. **Nie są wymagane wkłady własne** (finansowe, osobowe, rzeczowe)

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1) Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

2) Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) **są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.**

3) Do wydatków, które **nie mogą być finansowane** w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) Zakup środków trwałych lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 10% dotacji;
- b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) amortyzacja;
- e) leasing;

- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4) Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. **Wyjątek stanowią mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.**
- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e) wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności odpłatnej PP i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie **Urzędu GMINY GIDLE** oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.

2. Wnioski składane są w **wyłącznie w generatorze** znajdującym się na stronie Operatora: opus.org.pl, w zakładce Konkursy
3. **Termin składania projektów od dnia ogłoszenia Konkursu do 29.05.2023 r. do godziny 16.00** Formularze wniosków wstępnych, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. **Realizacja projektów** powinna zawierać się w okresie **od 19.06.2023 r. do 15.11.2023 r.** **WAŻNE! Na etapie składania projektów wstępnych nie należy składać Operatorowi żadnych załączników.**
4. Do konkursu można **złożyć maksymalnie 1 projekt** (jako Wnioskodawca lub Realizator). **Wyjątek stanowią organizacje, które jako Patron użyczają osobowości prawnej** grupie mieszkańców realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
5. Wszystkie uprawnione podmioty oraz grupy mieszkańców mogą korzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej **na stronie internetowej Gminy Gidle** www.gidle.pl oraz Operatora. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej dnia 18.06.2023 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogranty otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
7. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.
8. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartą oceny (Załącznik do Regulaminu):
 - a) **ocena formalna** wniosków złożonych za pośrednictwem generatora
 - b) **ocena merytoryczna** wniosków wstępnych złożonych za pośrednictwem generatora (dwustopniowa tj. ocena wniosku + ocena po rozmowie bezpośredniej z wnioskodawcą/realizatorem)

2. Ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone do dnia **16.06.2023 r.**
3. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS tel. 509 899 449 e-mail:

opus@opus.org.pl

Biuro Projektu : Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

KONTAKT:

Aleksandra Wasilewska - awasilewska@opus.org.pl, 504 298 590, koordynator konkursu

Magdalena Poulain mpoulain@opus.org.pl tel. 603 866 547, doradztwo

Wsparcie techniczne:

Krzysztof Smug ksmug@opus.org.pl tel. 534 543 559;

Wsparcie dla grup nieformalnych:

Zbigniew Grądys zgradys@inkubatorps.pl tel. 511 214 087;