

FAQ (pytania i odpowiedzi) projektu

1. Chcemy złożyć projekt do typu 2 - "udział w zagranicznych sympozjach naukowych, zjazdach, konferencjach, konkursach, festiwalach, kursach itp". Co jeśli wydarzenie, na które się wybieramy zostanie odwołane, a my poniesiemy już wydatki związane z przygotowaniem?

Z uwagi na zaistniałą sytuację realizatorzy projektów muszą ocenić zasadność ponoszenia kosztów w danym momencie. Nie ponosimy kosztów na zapas, lecz dopiero wtedy gdy zaistnieje taka konieczność. Zwrotowi będą podlegać jedynie te koszty które nie zostały poniesione przedwcześnie (a później okazały się niepotrzebne). Każdy przypadek będzie traktowany indywidualnie i kontaktować się z wnioskodawcami zarówno na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej w celu ewentualnych modyfikacji.

2. Ile wniosków może złożyć jeden wnioskodawca?

Dwa, ale każdy z nich musi dotyczyć innego typu (patrz regulamin). Każdy wniosek musi zostać wprowadzony do generatora oddzielnie. Przekroczenie limitu może skutkować odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez tego samego wnioskodawcę. W przypadku złożenia dwóch wniosków do jednego typu projektu komisja zdecyduje, który wniosek nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej. Decyzja o tym będzie podejmowana na etapie oceny formalnej (29.03-01.04).

3. Siedziba mojej organizacji jest poza Łodzią (adres widniejący w KRS), ale posiadamy biuro lub oddział na terenie miasta. Jak wypełnić generator?

W generatorze wpisują Państwo adres zgodny z wpisem do KRS. Na etapie oceny formalnej zostaną Państwo zobowiązani do przekazania dokumentu potwierdzającego istnienie biura lub oddziału na terenie Łodzi. Dokument ten należy dostarczyć do koordynatora kanałem oraz w terminie przez niego wyznaczonym.

4, Czy partner projektu musi mieć swój udział we wkładzie własnym do projektu?

Nie musi.

5. Czy wkład własny finansowy można zastąpić wkładem własnym osobowym?

Nie. Regulamin jasno zakłada, że wkład własny musi być finansowy i wynosić równo (nie mniej, nie więcej) niż 10% wartości całości projektu. Generator automatycznie wyliczy wysokość wkładu własnego po wypełnieniu kosztów projektu oraz kosztów obsługi. Na etapie składania wniosku nie podają Państwo źródła wkładu własnego oraz informacji jakiego rodzaju koszty zostaną z niego pokryte.

Jeśli planują Państwo korzystać z wolontariatu, prosimy wspomnieć o tym w rubryce dotyczącej opisu działań.

6. Jakie formy może mieć ewaluacja projektu?

Ankiety, wywiady (w formie krótkich filmików), księga gości (niekoniecznie w tradycyjnej książkowej formie), zestawienie komentarzy zamieszczonych przez internautów pod transmisją on-line bądź postami/artykulami z działań itp. Nie ma narzuconej ogólnie formy ewaluacji.

7. Typ 3 zakłada, że projekt musi mieć 500 odbiorców, jak to udokumentować?

Przed wszystkim należy odróżnić odbiorców od uczestników. Żaden typ projektów nie ma narzuconej minimalnej ani maksymalnej liczby uczestników (uczestnik to np, członek grupy jadącej na konkurs albo uczestnik konferencji, koncertu). Odbiorca (zgodnie z regulaminem konkursu) to osoba do której dotrze przekaz informacyjno-promocyjny (odbiorcy transmisji online, czytelnicy reportażu z wydarzenia, osoby, do których dotarły materiały promocyjne lub materiały podsumowujące wydarzenie). Na etapie sprawozdania należy np. podać liczbę rozdyskrebowanych ulotek, wskazać ilość wyświetleń filmu na youtube, przedstawić zasięgi postów oraz stron i fanpagów, na których pojawiły się materiały związane z projektem.

8. Czy mój projekt musi trwać od 14 kwietnia do 30 listopada?

Nie. Projekt nie może zacząć się przed 14 kwietnia ani zakończyć po 30 listopada. Okres trwania projektu musi zawierać się w tym przedziale czasowym. **Nie ma minimalnej długości projektu.** Należy jednak pamiętać, że wydatki są kwalifikowalne tylko wtedy kiedy zostaną poniesione w okresie trwania projektu. Dodatkowo regulamin zakłada, że najpóźniej 14 dni po zakończeniu projektu wnioskodawca jest zobowiązany złożyć sprawozdanie. Nie zaleca się wskazywania daty największego wydarzenia, jako daty końcowej projektu. Należy zostawić sobie czas na ewaluację i zebranie materiałów do sprawozdania.

9. Czy kwota otrzymanej dotacji to kwota brutto?

Tak.

10. Planuję w ramach projektu sfinansować wynagrodzenie koordynatora i wykładowców, czy mogę to zrobić?

Tak. Należy przede wszystkim pamiętać, że kwota wpisana do budżetu jest kwotą brutto-brutto (pełnego kosztu wynagrodzenia, zawiera w sobie zarówno składki po stronie pracodawcy - wnioskodawcy oraz składki pracownika).

Wynagrodzenie koordynatora jest kosztem obsługi projektu (max 10% wartości całości projektu). Wynagrodzenie wykładowcy jest kosztem projektu.

11. Jakie koszty to koszty obsługi projektu?

Koszty obsługi projektu to m.in. wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd. Ich suma nie może przekroczyć 10% wartości całości projektu. Generator poinformuje kiedy kwota została przekroczona. Błędne przypisanie kosztów może powodować wezwanie wnioskodawcy do korekty budżetu bądź odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

12. Jak zwiększyć swoje szanse na zdobycie dofinansowania?

Uważnie przeczytać regulamin. Sprawdzać czy zaplanowane wydatki są kosztami kwalifikowalnymi (zał. nr 3 regulaminu). Podczas wypełniania generatora korzystać z karty oceny merytorycznej (zał. nr. 2 regulaminu) - jest tam wprost napisane na co zwraca uwagę komisja podczas oceny poszczególnych fragmentów wniosku. Upewnić się czy dopilnowało się wszystkich kryteriów formalnych (zał. nr 1 regulaminu).