

SPRAWOZDANIE – dofinansowanie do szkoleń 2022

1. Nazwa Beneficjenta pomocy.....
2. Okres realizacji wsparcia (od.....do) :
3. Kwota otrzymanego wsparcia:
4. Kwota wykorzystanego wsparcia:
5. Kwota zwrotu niewykorzystanego wsparcia:
6. Dane Beneficjenta pomocy:

Dokładny adres Beneficjenta pomocy:	
<i>Adres kontaktowy (jeśli inny niż podany powyżej)</i>	
<i>adres e-mailowy</i>	
<i>telefon kontaktowy</i>	
<i>fax</i>	
<i>adres strony internetowej</i>	
<i>Imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania (email, telefon komórkowy)</i>	

Prosimy opisać szkolenie/ia, na które otrzymali Państwo wsparcie (tematyka, liczba godzin, zdobyte umiejętności, nazwa firmy szkoleniowej, nr wpisu do RIS itp.)

Prosimy opisać jak zdobyta wiedza/umiejętności zostaną wykorzystane do rozwoju Państwa PES.

Zestawienie dowodów księgowych (faktur/rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota brutto (zł)	Kwota VAT	Finansowane ze wsparcia (zł)	Wkład własny
1.								
Razem:								

Oświadczam/-y, że zostałem/łam/liśmy pouczony/a/ny o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (stanem faktycznym i prawnym) oraz że powyższe zestawienie jest zgodne z prawdą (stanem faktycznym i prawnym), jak również, że PES dysponuje dokumentami księgowymi potwierdzającymi poniesienie w/w wydatków i udostępni je do wglądu w przypadku kontroli na miejscu.

Załączniki:

- Kopia (skan) zaświadczenia o odbyciu szkolenia

DATA

.....

**Czytelny podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Beneficjenta pomocy**