

## WZÓR

### FORMULARZ WNIOSKU DO UDZIAŁU W KONKURSIE MŁODE MIKROGRANTY 2026

#### W ŚCIEŻCE 1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych.

**UWAGA: Wniosek wypełniamy w Generatorze Ofert**

Po zapoznaniu się z REGULAMINEM KONKURSU prosimy o wypełnienie formularza WNIOSKU. Informacje w nim zawarte powinny być zwięzłe i opisywać tylko planowane działania. Prosimy odpowiedzieć na WSZYSTKIE pytania zawarte w formularzu. Wypełniony wniosek będzie podstawą do udziału w Konkursie. Zwycięzcy otrzymają środki na sfinansowanie swojego pomysłu w wysokości do 7000 zł

Cele, zasady oceny i wszelkie szczegóły dot. konkursu zawarte są w REGULAMINIE KONKURSU dostępnym na stronie <https://opus.org.pl/fundusz-młodzieżowy>

**UWAGA! ZGODNIE Z REGULAMINEM WNIOSKI MOŻNA SKŁADAĆ TYLKO W WYZNACZONYM CZASIE** tj. od dnia ogłoszenia Konkursu **do dnia 13 marca 2026 r. do godziny 16.00** za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl)

## WNIOSEK DO KONKURSU: MŁODE MIKROGRANTY

### I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

#### Dane Patrona:

1. Pełna nazwa organizacji:

2. Forma prawna organizacji. \*Zaznacz tylko jedną odpowiedź:

☐ stowarzyszenie

☐ klub sportowy

☐ fundacja

☐ koło gospodyń wiejskich

☐ Inne:

3. W jakim rejestrze figuruje organizacja: \*Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

☐ Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)

☐ Inne: np. ewidencja

4. Proszę podać numer w rejestrze (lub ewidencji) i datę rejestracji (wpisu) \*

NUMER:

DATA:

5. Adres organizacji oraz adres do korespondencji (jeśli jest inny) \*

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

6. Numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu. \*(na ten numer telefonu będziemy dzwonić z informacjami o Konkursie i jego etapach, proszę wskazać kontakt do osoby faktycznie zorientowanej w składanej ofercie)

7. Adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za realizację projektu.

## II INFORMACJE O REALIZATORZE – GRUPIE NIEFORMALNEJ

1. Proszę podać **nazwę grupy nieformalnej**, która będzie realizować projekt.

2. Informacje o członkach grupy nieformalnej:

|  | Imię i Nazwisko | E-mail | Miasto zamieszkania | Rok urodzenia |
|--|-----------------|--------|---------------------|---------------|
|  |                 |        |                     |               |
|  |                 |        |                     |               |
|  |                 |        |                     |               |

3. W jakiej miejscowości działa rada młodzieżowa/grupa chcąca utworzyć radę młodzieżową?

4. Opiekun młodzieżowej grupy nieformalnej (imię, nazwisko i kontakt)

### III INFORMACJE O PROJEKCIE

Postarajcie się możliwie zwięźle, ale konkretnie odpowiedzieć na każde pytanie. Pamiętajcie, że osoba oceniająca nie zna Was, ani Waszego środowiska. W krótkiej formie przekonajcie ją do zainwestowania w Wasz pomysł. Jasno pokażcie dlaczego Wasz pomysł jest ważny i warto go wesprzeć

1. Tytuł projektu \* (UWAGA! max. 10 wyrazów)

2. **Kiedy chcecie realizować swoje działania?** Podajcie konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia działań. Pamiętajcie o wyznaczonych w Regulaminie nieprzekraczalnych ramach czasowych 1.04.2026 r. do 30.06.2026 r.

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| a. Początek działań (data): | b. Zakończenie działań (data): |
|-----------------------------|--------------------------------|

3. **Kto będzie bezpośrednio zaangażowany w realizację działań?** Ile osób będzie realizowało projekt? Co konkretnie będą robić? Podajcie konkretną liczbę np. 5 osób: 4 wolontariuszy i 1 instruktor

4. **Czy planujecie zaangażować w Wasze działania wolontariuszy?** Jeśli tak, to jaka będzie ich rola?

5. **Ile osób będzie uczestniczyć w waszych działaniach jako ich odbiorcy?** Podajcie konkretną planowaną liczbę np. 15 osób uczestniczących w warsztatach, 200 uczestników pikniku, 40 uczniów ze szkoły.

6. **Gdzie chcecie realizować swoje działania?** Wskażcie konkretne miejsce, o ile to możliwe np. park, świetlica osiedlowa, biblioteka, siedziba organizacji, skwer, szkoła.

7. **Co konkretnie chcecie zrobić? Jakie działania podejmiecie i kto weźmie w nich udział?**  
*Syntetyczny opis projektu (do 10 zdań), jakie planujecie działania w ramach swojego pomysłu?*

8. **Plan działań:**

| Lp. | Co zrobicie? | Kiedy zrobicie? | to | Ile osób weźmie w tym udział? | Kto będzie uczestnikiem działań? |
|-----|--------------|-----------------|----|-------------------------------|----------------------------------|
|     |              |                 |    |                               |                                  |
|     |              |                 |    |                               |                                  |
|     |              |                 |    |                               |                                  |

9. **Kogo zaprosicie do współpracy? Jakie organizacje pozarządowe, instytucje, osoby zaprosicie do współpracy przy realizacji waszej inicjatywy?**

10. **Dlaczego chcecie zrealizować swój pomysł? Co się zmieni w wyniku realizacji waszej inicjatywy? Co was motywuje do realizacji tego pomysłu i dlaczego uważacie, że to ważne? Na jaką potrzebę lub wyzwanie w waszym otoczeniu odpowiada Wasza inicjatywa?**

11. **W jaki sposób będziecie promować swój projekt?**

12. **Jakie będą rezultaty waszych działań i jak sprawdzicie czy udało się je osiągnąć?**  
Co konkretnie (KONIECZNIE LICZBOWO) powstanie w jego efekcie (produkty, usługi - ile)?

| Lp. | Nazwa rezultatu                                                           | Planowany poziom osiągnięcia                                                                                    | Sposób monitorowania rezultatu                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności | Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu | Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Czy podczas realizacji projektu planujesz podejmować działania z poszanowaniem środowiska naturalnego? Jeśli tak, opis, jakie konkretne działania proekologiczne zamierzasz wdrożyć.

14. Szacunkowy budżet projektu.

- Wymieńcie szacunkowo najważniejsze wydatki (grupy wydatków) potrzebne do realizacji projektu. Wydatki muszą być spójne z planowanymi działaniami opisanymi w punkcie V
- Koszty Kwalifikowane - w Regulaminie

| lp | NAZWA KOSZTU                                                                                | LICZBA I NAZWA JEDNOSTEK MIARY                  | PRZEWIDYWANY SZACUNKOWY KOSZT W ZŁ |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | Np. Koszt artykułów spożywczych na spotkanie integracyjne                                   | Np. 5 sztuk, 1 komplet, 1 umowa, 2 miesiące itp |                                    |
|    | Przykład:<br><br>Koszt zakupu artykułów spożywczych na 2 spotkania integracyjne dla 25 osób | Przykład:<br><br>2 spotkania                    | Przykład:<br><br>200,00 zł         |
| 1  |                                                                                             |                                                 |                                    |
| 2  |                                                                                             |                                                 |                                    |
| 3  |                                                                                             |                                                 |                                    |
| 4  |                                                                                             |                                                 |                                    |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| 5     |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

#### 14. Wnioskowana kwota mikrograntu (cyfrowo i słownie)\*

#### CZĘŚĆ V: OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/REALIZATORA

W imieniu osób upoważnionych do reprezentowania Patrona/Realizatora, oświadczam, że:

1. Patron – organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot wskazany we wniosku nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
2. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Patrona/Realizatora nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
3. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
4. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
5. Patron prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
6. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Patron oświadcza, że jego statut zawierają postanowienia wskazujące, iż prowadzi działania skierowane do młodzieży lub też może udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert.
8. Patron oświadcza, że ma wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich
9. Osoby niepełnoletnie posiadają zgody rodziców na udział w konkursie (zgody w formie pisemnej będą wymagane na etapie podpisywania umów z grantobiorcami)
10. W związku ze złożeniem wniosku w konkursie „Młode Mikrogranty 2025” i wskazaniem nas, jako osób do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych

osobowych.

### **Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tolłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).
  3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. Przetwarzanie odbywa się w celu: a. Przyjęcia i rozpatrzenia wniosku w konkursie „Młode Mikrogranty 2026 ” – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania. b. Rozliczenia i sprawozdania – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania.
  5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
  6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
  9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
  11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
-