

**REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW  
MIKROGRANTY W ŁÓDZKIEM 2021-2023  
LOKALNE PROGRAMY MIKROGRANTÓW  
(LPM: MIKROGRANTY W GMINIE MOKRSKO 2023)**

1. Niniejszy regulamin określa zasady pracy Komisji Oceny Wniosków (zwanej dalej Komisją), będącej organem oceniającym wnioski i prezentacje w konkursach w ramach zadania **Mikrogranty w Łódzkiem 2021-2023** finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 oraz w konkursach **Mikrogranty w Łódzkiem 2021-2023: Lokalne Programy Mikrograntów (TU: Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie Mokrsko 2023)** współfinansowanych ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 i lokalnych samorządów **(TU: ze środków Gminy Mokrsko)**.

Konkursy w ramach LPM realizowane na terenie województwa łódzkiego **(TU: na terenie Gminy Mokrsko)** dotyczą mikrodotacji dla organizacji pozarządowych, a w szczególności dla młodych organizacji pozarządowych oraz środków na wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć grup mieszkańców (*grup nieformalnych*).

2. Komisja zostaje powołana przez Operatora zadania Mikrogranty w Łódzkiem 2021-2023 Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.

### **Słowniczek**

1. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca zadanie Mikrogranty w Łódzkiem 2021-2023 w gminach i powiatach woj. łódzkiego. Operatorem konkursu w ramach **LPM: Mikrogranty w Gminie Mokrsko 2023** jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
2. **Mikrogranty** - środki na wsparcie przedsięwzięć lokalnych inicjatyw **grup mieszkańców Mokrska oraz środki na realizację inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Mokrsko**, w szczególności młodych organizacji (organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż **60 miesięcy** od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać **30 tys. zł**)
3. Wysokość mikrograntów i kwalifikowalni beneficjenci są dodatkowo szczegółowo opisani w Regulaminie każdego realizowanego Konkursu w ramach zadania i w ramach konkursów LPM. Zgodnie z umową przyjmuje się, że minimalna wysokość mikrograntów

w konkursach **nie może być niższa niż 2 000,00 zł, a maksymalna wyższa niż 4 000,00 zł.**

4. **Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących pobudzaniu i promocji aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców i organizacji pozarządowych
5. **Grupa mieszkańców** (*grupa nieformalna*) - grupa składająca się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego na rzecz lokalnych społeczności, a nie posiadająca osobowości prawnej.
6. **Realizator** – realizująca projekt **organizacja pozarządowa** lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie spełniająca warunki Regulaminu Konkursu w ramach LPM lub **grupa mieszkańców** realizująca działanie projektowe
7. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa i podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 który:
  - występuje samodzielnie i spełnia wymogi wskazane w punkcie II Podmioty uprawnione
  - występuje w imieniu grupy z punktu 5a). (na podstawie trójstronnej umowy ngo -grupa mieszkańców - Operator)
8. **Komisja — Komisja Oceny Wniosków (KOW)** powołana przez Operatora programu do oceny wniosków o mikrogranty

## § 2

### Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi minimum 3 osoby. Liczba osób w Komisji będzie nieparzysta.
2. W skład Komisji Oceniającej mogą wchodzić osoby, które mają doświadczenie w udziale i pracy ekspertów oceniających wnioski, płci i wieku nie określa się.
3. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, który mógłby wywoływać wątpliwości co do bezstronności w ocenie.
4. Przed rozpoczęciem pracy każdy członek Komisji podpisuje „Deklarację bezstronności”, która stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 3

### Zadania Komisji

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny merytorycznej poprawnych pod względem formalnym wniosków o przyznanie mikrodotacji/środków na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup mieszkańców oraz organizacji pozarządowych na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej, której wzór stanowią załączniki do Regulaminu konkursów.

## § 4

### Tryb pracy Komisji

1. Komisja ocenia wnioski za pomocą Generatora Ofert lub w formie papierowej (w przypadkach, gdy wnioski w danym konkursie nie są składane za pośrednictwem Generatora), rozstrzygając na posiedzeniach jedynie wnioski sporne, o ile takie będą.
2. Posiedzenie Komisji w takiej sytuacji spornej rozpoczyna się od wyboru Przewodniczącego i Protokolanta Komisji, po którym następuje zapoznanie jej członków ze złożonymi wnioskami, jak również przekazanie Kart Oceny Merytorycznej, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Do zadań Przewodniczącego należy przewodniczenie pracom Komisji (w tym prawidłowego sporządzenia dokumentacji z posiedzenia oraz reprezentowanie Komisji na zewnątrz).
4. Komisja ocenia wnioski sporne nie dłużej niż 7 dni roboczych liczonych od dnia pierwszego posiedzenia.
5. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności minimum połowy członków
6. Przebieg każdego posiedzenia utrwalany jest w protokole podpisywanym przez Przewodniczącego i Protokolanta Komisji.
7. Protokół winien zawierać: określenie terminu posiedzenia; listę obecności członków Komisji na posiedzeniu; listę Wniosków spornych poddanych pod ocenę; wyniki oceny Wniosków (w przypadku protokołu z drugiego ewentualnie z trzeciego posiedzenia) informacje na temat innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzenia.
8. Posiedzenia zamyka Przewodniczący.

## § 5

### Zasady oceny

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje Koordynator projektu i wybrani członkowie KOW (ich zaangażowanie w ocenę formalną zależy od liczby złożonych wniosków)
2. Komisja dokonuje dwustopniowej oceny wniosków pod względem merytorycznym (wniosek wstępny, rozmowa z wnioskodawcą/realizatorem)
3. Każdy Wniosek jest oceniany przez dwóch członków Komisji na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu. Oceny przyznane przez Oceniających są sumowane i dzielone przez ich liczbę.
4. W przypadku rozbieżności punktowej wynoszącej co najmniej 7 punktów powoływany jest trzeci członek Komisji do oceny tego konkretnego Wniosku. Jego ocena jest w tym przypadku ostateczna i jako jedyna brana pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej.
5. W przypadku, kiedy kilku wnioskom zostanie przyznana jednakowa liczba punktów, dofinansowane zostaną te wnioski, **które otrzymają wyższą ocenę punktową w kryterium Rezultaty.**
6. Ocena Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Wyniki konkursu podlegają upublicznieniu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Operatora

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW**

### **DEKLARACJA CZŁONKA KOMISJI**

**Niniejszym oświadczam, że ja, niżej podpisany** po zapoznaniu się z listą aplikujących do konkursów w ramach zadania „LPM: Mikrogranty w Gminie Mokrsko 2023” podmiotów, nie jestem w sposób bezpośredni związany z daną organizacją lub instytucją. Oznacza to, że zarówno ja, jak i członkowie mojej rodziny nie są czynnymi członkami lub/i pracownikami organizacji lub instytucji, która złożyła wniosek do ww konkursu.

Oświadczam także, że nie brałem/-am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w żadnej formie. Ani ja ani członkowie mojej rodziny nie będą w sposób bezpośredni uczestniczyć w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego konkursu, ani czerpać z tego tytułu korzyści majątkowych. Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej Wnioski osobom trzecim. Oświadczam również, że zapoznałem/-am się z regulaminem pracy Komisji Oceniającej Wnioski i zobowiązuję się go przestrzegać.

---

Data i miejsce

---

Podpis