

**Regulamin  
zakupów produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej i przedsiębiorstwach społecznych  
w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19**

Słowniczek:

1. Zamawiający – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej przy Centrum OPUS prowadzony przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, który zamawia na rzecz Korzystającego produkty/usługi u Wykonawcy.
2. Wykonawca – podmiot ekonomii społecznej (PES)/ przedsiębiorstwo społeczne (PS) spełniający definicję określoną w Regulaminie ogólnym udziału w Projekcie „OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020”; realizujący na zlecenie Zamawiającego zamówienie z katalogu zakupów określonych w pkt. 10 Regulaminu, na rzecz Korzystającego.
3. Korzystający – podmiot, o którym mowa w pkt. 9 Regulaminu, na rzecz którego Wykonawca realizuje zlecenie zamówione przez Zamawiającego. Korzystający otrzymuje produkty/usługi nieodpłatnie.

§ 1

1. Instrument wsparcia skierowany jest do podmiotów ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstw społecznych (PS), zarejestrowanych na terenie subregionu III woj. łódzkiego, tj. bełchatowski, piotrkowski, M. Piotrków Trybunalski, radomszczański, pajęczański, sieradzki, wieruszowski, wieluński.
2. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem PES/PS spoza obszaru subregionu, o którym mowa w pkt. 1, o ile są uczestnikami projektu.
3. Operatorem instrumentu jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
4. Instrument jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawą do jego uruchomienia jest czasowe zawieszenie części oraz wprowadzenie nowych form wsparcia w ramach Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
5. Instrument polega na dokonywaniu przez OWES zakupów produktów i usług od PES/PS, będących w trudnej sytuacji w następstwie wystąpienia COVID-19, które zostaną wykorzystane przez podmioty, o których mowa w pkt. 10 na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.
6. Zakupy produktów i usług są w pierwszej kolejności dokonywane od PES/PS, które są w trudnej sytuacji i najbardziej ucierpiały z powodu pandemii COVID-19.
7. W przypadku zakupu usług, powinny być one świadczone bezpośrednio przez PES/PS, podobnie w przypadku zakupu produktów, ich producentem (wytwórcą) powinien być dany PES/ PS. Oznacza to, że np. nie ma możliwości dokonywania zakupów za pośrednictwem PES (towary zakupione wcześniej przez PES i odsprzedawane z marżą), tylko bezpośrednio od PES.
8. Łączna kwota przeznaczona przez OWES na zakupy wynosi 159 980 zł Natomiast maksymalna wartość zakupu od jednego Wykonawcy może stanowić iloczyn kwoty

2.700,00 zł brutto i liczby miejsc pracy w podmiocie (obliczana na podstawie liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę), jednak kwota ta nie może przekroczyć 27.000 zł brutto. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności zaliczkowej w wysokości nie wyższej niż 30% zamówienia celem wzmocnienia płynności finansowej Wykonawcy.

9. Produkty i usługi zakupione od PES/PS będą przekazywane nieodpłatnie. Ich odbiorcami będą podmioty (instytucje, podmioty ekonomii społecznej), które je przeznaczą:

- a. dla swojego personelu zaangażowanego w przeciwdziałanie skutkom wystąpienia COVID-19;
- b. osób, na rzecz których te podmioty działają, w tym zwłaszcza: seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób bezdomnych, dzieci w pieczy zastępczej, osób w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19;
- c. na własne potrzeby, w celu minimalizowania skutków wystąpienia COVID-19.

W wyjątkowej sytuacji PES/PS może świadczyć usługi/ przekazać produkty osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19, bez pośrednictwa innych podmiotów.

10. Zakupy produktów i usług od PES/PS mogą dotyczyć:

- a) zamówienia produkowanych przez PES i PS środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic) i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznym uczestniczącym w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
- b) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS na potrzeby pracowników służby zdrowia, placówek całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- c) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS oraz przekazywanie ich nieodpłatnie osobom w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 (osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, dzieciom korzystającym dotychczas z darmowych posiłków w szkołach, osobom przebywającym w miejscach odosobnienia w związku z potrzebami izolacji lub kwarantanny i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej);
- d) zamówienia w PES i PS środków higienicznych (np. dezynfekujących), środków ochrony osobistej i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznym uczestniczącym w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
- e) zamówienia usług społecznych, świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności usług opiekuńczych i asystenckich, dla osób, które dotychczas były objęte opieką w instytucjach (placówkach całodobowych i dziennych) lub wymagających takiej opieki w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju, wraz środkami ochrony osobistej dla pracowników realizujących usługi;
- f) organizacja i wynajem miejsc całodobowych z przeznaczeniem na pobyt w trakcie kwarantanny, a także na pobyt personelu ochrony zdrowia i innych służb społecznych albo z przeznaczeniem na czasowe zmniejszenia liczby osób w placówkach całodobowych;

g) zamówienie usług czyszczenia, odkażania budynków i przestrzeni publicznych;  
h) oraz wszystkich innych usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się wraz z rozwojem sytuacji epidemiologicznej w kraju, a których produkcja, dystrybucja, świadczenie nie jest ograniczone innymi prawnymi regulacjami dotyczącymi stanu epidemii.

11. Tryb zakupu produktów i usług od PES/PS:

a) PES/PS będący potencjalnym Wykonawcą, dostrzegając potrzeby w społeczności lokalnej, zgłasza się do podmiotu, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu, a następnie ustala jego zapotrzebowanie i składa zamówienie do OWES, wraz z dokumentem potwierdzającym zapotrzebowanie.

b) w przypadku świadczenia usług/ przekazania produktów osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 bez pośrednictwa innych podmiotów, potencjalny realizator zamówienia ustala liczbę osób potrzebujących wsparcia i składa w ich imieniu zamówienie do OWES wraz z listą potwierdzającą zapotrzebowanie.

12. Wykonawca gromadzi dokumentację związaną z wykonaniem zlecenia, tj. zlecenie zamówienia (zał. 1 do regulaminu) wraz z potwierdzeniem zapotrzebowania ze strony podmiotu, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu (w formie pisemnej lub e-mail) i potwierdzenie realizacji zamówienia (zał. 2 do Regulaminu).

13. Przy realizowaniu powyższych działań OWES i ROPS będą współpracować w zakresie wymiany informacji o zapotrzebowaniu na produkty/usługi, o których mowa w pkt. 10.

14. Wdrożenie mechanizmu pomocowego dla PES/PS odbywa się z wyłączeniem zasady konkurencyjności/PZP w ramach zamówień niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19.

15. Nabór PES/PS – potencjalnych Wykonawców - będzie trwał od 09.06.2020 r. do wyczerpania środków. W przypadku, gdy środki przeznaczone na zakupy od PES/PS nie zostaną wydatkowane Zamawiający może ogłosić kolejny nabór.

16. Zgłoszenia będą rozpatrywane w kolejności składania. Wypełniony załącznik nr 1 wraz z potwierdzeniem zapotrzebowania należy dostarczyć w formie elektronicznej (skan/zdjęcie wypełnionych i podpisanych dokumentów) na adres opus@opus.org.pl.

17. Do sfinansowania zostaną skierowane zamówienia, które spełnią następujące kryteria:

1. PES/PS złożył maksymalnie 1 zamówienie.
2. Zamówienie zostało złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do zamówienia dołączono potwierdzenie zapotrzebowania na usługi/produkty PES/PS.
4. PES/PS kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia.
5. Łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych zamówieniu odpowiada zapisom pkt 8 Regulaminu.
6. Wydatki przewidziane w zamówieniu są zgodne z katalogiem stanowiącym pkt 10 Regulaminu.
7. PES/PS korzysta ze wsparcia OWES.
8. PES/PS znalazł się w trudnej sytuacji na skutek epidemii COVID-19.

18. Ocena zamówień będzie prowadzona na bieżąco, w miarę spływania zgłoszeń. Informacje o sfinansowaniu lub nie zamówienia PES/PS otrzyma drogą elektroniczną w ciągu 7 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.

19. Faktury za usługi zgłoszone w zamówieniu usługi/produkty powinny wpłynąć do Zamawiającego do 15 września 2020 r.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.06.2020r. OWES zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny. Zaktualizowana wersja Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie OWES.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – zlecenie zamówienia

| CZĘŚĆ I DANE DOTYCZĄCE PES/PS                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pełna nazwa podmiotu ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społecznego                                           |  |
| NIP                                                                                                             |  |
| Adres                                                                                                           |  |
| Nr telefonu do kontaktu                                                                                         |  |
| E-mail                                                                                                          |  |
| Liczba osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę |  |

| CZĘŚĆ II - INFORMACJE NA TEMAT USŁUG/PRODUKTÓW |                                                                                                                             |       |                           |                            |                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| lp.                                            | Nazwa<br>(proszę podać konkretną specyfikację produktu/ usługi, pozwalającą na zweryfikowanie rynkowości proponowanej ceny) | ilość | wartość jednostkowa netto | wartość jednostkowa brutto | wartość łączna brutto |
|                                                |                                                                                                                             |       |                           |                            |                       |
|                                                |                                                                                                                             |       |                           |                            |                       |
|                                                |                                                                                                                             |       |                           |                            |                       |
| Łącznie:                                       |                                                                                                                             |       |                           |                            |                       |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Usługi/produkty zostaną przekazane do<br>(pełna nazwa i adres)                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
| W jaki sposób produkty/usługi zostaną wykorzystane do walki z epidemią/jej skutkami. (Krótki opis sytuacji epidemiologicznej na terenie świadczonej usługi/dostarczanego produktu). |                                                                                                                                 |
| Usługi/produkty zostaną dostarczone do dnia                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
| PES/PS wnioskuje o zaliczkę na poczet realizacji zamówienia                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Tak – w wysokości ..... % zamówienia (maks. 30%)<br><input type="checkbox"/> Nie                       |
| Płatność za realizację zamówienia                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Jednorazowa<br><input type="checkbox"/> W częściach (planowana częstotliwość wystawiania faktur:.....) |

**\*Część II zamówienia może być kopiowana, w zależności do tego, dla ilu podmiotów PES/PS planuje świadczyć usługi/ przekazać produkty.**

**PES/PS oświadcza, że znalazł w trudnej sytuacji z powodu pandemii COVID-19.**

Do formularza załączam potwierdzenie zapotrzebowania na przedstawione produkty/usługi.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

### CZĘŚĆ III OCENA ZLECENIA ZAMÓWIENIA (WYPEŁNIA OWES)

| Data wpływu wniosku                                                                        |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. PES/PS złożył maksymalnie 1 zamówienie.                                                 | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 2. Zamówienie zostało złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Do zamówienia dołączono potwierdzenie zapotrzebowania na usługi/produkty PES/PS.        | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 4. PES/PS kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia.                | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 5. Łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych zamówieniu nie przekracza 20.000 zł   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 6. Wydatki przewidziane w zamówieniu są zgodne z katalogiem stanowiącym pkt 10 Regulaminu. | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 7. PES/PS korzysta ze wsparcia OWES.                                                       | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 8. PES/PS znalazł się w trudnej sytuacji na skutek epidemii COVID-19.                      | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

Zatwierdzam zamówienie do realizacji

- ☐ TAK  
☐ NIE

.....  
Data, podpis przedstawiciela OWES

Nr zlecenia: .....

Uwagi (w tym specyfikacja zamówienia):

Załącznik nr 2 do Regulaminu – potwierdzenie realizacji zamówienia

### Potwierdzenie wykonania zamówienia - instytucja

#### Wzór

Lista potwierdzająca zapotrzebowanie na

..... [nazwa produktu/usługi świadczonej przez PES/PS] na rzecz osób fizycznych nieobjętych wsparciem instytucjonalnym.

Usługę świadczyć będzie: ..... [nazwa PES/PS]

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, przez Zamawiającego – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, z siedzibą ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź na potrzeby potwierdzenia istnienia zapotrzebowania na usługi/produkty w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19 w ramach zakupu usług/produktów realizowanej w ramach projekcie pn. „OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020”.

| Imię i nazwisko Korzystającego | Data i podpis |
|--------------------------------|---------------|
|                                |               |

Załącznik nr 2 do Regulaminu – potwierdzenie wykonania zamówienia

....., dnia .....r.

### **Potwierdzenie wykonania zamówienia**

..... [nazwa podmiotu, dla którego PES/PS świadczył usługi/ dostarczał produkty] – zwany dalej Korzystającym potwierdza wykonanie zlecenia przez ..... [nazwa PES/PS] będącego jego Wykonawcą.

Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie ze specyfikacją określoną w zleceniu nr .....

Stwierdzono:

1. Zamówienie zostało wykonane w terminie.
2. W trakcie realizacji zamówienia nie odnotowano uszkodzenia, zagubienia lub utraty mienia.
3. Do realizacji usługi Korzystający nie wnosi zastrzeżeń.

.....  
.....

Podpis Korzystającego

Podpis Wykonawcy

Kieruję do zapłaty

.....  
Data, podpis przedstawiciela OWES

### **Potwierdzenie wykonania zamówienia – osoby fizyczne**

W załączeniu przedstawiam listę osób fizycznych potwierdzającą wykonanie zamówienia zrealizowane zgodnie ze specyfikacją określoną w zleceniu nr .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Kieruję do zapłaty

.....  
Data, podpis przedstawiciela OWES

Lista potwierdzająca skorzystanie z .....  
[nazwa produktu/usługi świadczonej przez PES/PS] na rzecz osób fizycznych nieobjętych  
wsparciem instytucjonalnym.

Podpis na liście jest potwierdzeniem, że:

1. zamówienie zostało wykonane w terminie.
2. w trakcie realizacji zamówienia nie odnotowano uszkodzenia, zagubienia lub utraty mienia.
3. do realizacji usługi Korzystający nie wnosi zastrzeżeń.

| Imię i nazwisko Korzystającego | Data i podpis |
|--------------------------------|---------------|
|                                |               |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, przez Zamawiającego – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, z siedzibą ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź na potrzeby potwierdzenia istnienia zapotrzebowania na usługi/produkty w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19 w ramach zakupu usług/produktów realizowanej w ramach projekcie pn. „OWES wsparcie rozwoju ES 2018-2020”.

.....  
(podpis Korzystającego)