

LOKALNY PROGRAM MIKROGRANTÓW BEŁCHATÓW 2023 REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. **Lokalny Program Mikrograntów BEŁCHATÓW 2023** czyli Program realizowany wspólnie przez **Miasto Bełchatów, Fundację „Strefa” i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS** współfinansowany ze środków Miasta Bełchatowa i ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **LPM: Bełchatów 2023** na terenie Miasta Bełchatowa. Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
3. **Mikrogranty** - środki na realizację przedsięwzięć skierowanych do aktywnych seniorów w wieku 60+, promujących zdrowy styl życia, wspierających działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z terenu Miasta Bełchatowa. Mikrogranty to środki na w/w wsparcie w wysokości **od 2 000,00 zł do 5 000,00 zł** (na projekty grup nieformalnych oraz organizacji)
4. **Grupa mieszkańców** - zespoły osób, mieszkańców Miasta Bełchatowa, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW) i będzie odbywało się na terenie Miasta Bełchatowa i/lub jego adresatami będą mieszkańcy Miasta Bełchatowa. **Grupa musi liczyć nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie**. Grupa mieszkańców może złożyć wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – Patrona udzielającego osobowości prawnej.

5. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub użyzająca osobowości prawnej grupie mieszkańców; podmiot (Patron), za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wnioski.
6. **Realizator** – organizacja pozarządowa/podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub grupa nieformalna realizująca działanie projektowe.
7. **Projekt** - wsparte w ramach programu działania opracowane przez mieszkańców lub organizację pozarządową wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzające do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności, promujące zdrowy styl życia, wspierające działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, pobudzenie aktywności lokalnej wśród seniorów.
8. **Profilaktyka uzależnień** - działanie, jedno z wielu, służące ochronie zdrowia psychicznego zmierzające do zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych, zanim te problemy wystąpią (działania mające na celu ograniczanie rozmiarów używania lub nadużywania substancji psychoaktywnych (alkohol, nikotyna, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne, leki) oraz zapobieganie różnorodnym szkodom zdrowotnym i/lub społecznym, które są z tym związane, takim jak: groźne choroby i infekcje, wypadki w tym drogowe czy przy pracy, zatrucia i przedawkowania, uzależnienia, niepełnosprawność, marginalizację, konflikty z prawem, problemy młodych ludzi w uzyskaniu zatrudnienia, akty agresji, problemy w relacjach z innymi, problemy w nauce i inne destrukcyjne lub szkodliwe czyny popełniane pod wpływem substancji psychoaktywnych oraz w związku z nimi).
9. **Ryzykowne picie alkoholu** - picie nadmiernych ilości alkoholu (jednorazowo i w określonym przedziale czasu) niepociągające za sobą aktualnie negatywnych konsekwencji, przy czym można oczekiwać, że konsekwencje te pojawią się, o ile obecny model picia alkoholu nie zostanie zmieniony. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych to działania służące redukcji objawów i przyczyn zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania wynikających z używania alkoholu.

10. **Przemoc w rodzinie** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną i ekonomiczną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
11. **Zdrowy tryb/styl życia** - wszelkiego rodzaju działania, które możemy podejmować samodzielnie, aby chronić organizm przed chorobami i zachować dobre samopoczucie. Elementy, które się na niego składają, to przede wszystkim dieta, aktywność fizyczna, sen i odpoczynek.
12. **Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Bełchatowa na lata 2022 - 2025 - program przyjęty uchwałą Rady Miasta XLIV/349/22 dnia 31.03.2022.**

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celami Programu są: aktywizacja społeczna mieszkańców Miasta Bełchatowa, zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, działających na terenie Miasta Bełchatowa, profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii i przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.
2. **Typy wspieranych w 2023 roku projektów powinny obejmować:** inicjatyw skierowanych do aktywnych seniorów w wieku 60+, promujących zdrowy styl życia, wspierających działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

UWAGA: Wszystkie projekty muszą być spójne z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Bełchatowa na lata 2022 - 2025 (dokument do pobrania na stronie JST i w zakładce Konkursy na stronie Operatora)

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
 - Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
 - a. **organizacje pozarządowe** lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z działaniami statutowymi **pracujące na rzecz osób starszych oraz z osobami starszymi (60+) z terenu Miasta Bełchatowa**.
 - b. **grupy nieformalne (GN)** – grupy wspólnie realizujące lub chcące realizować działania **na rzecz osób starszych oraz z osobami starszymi (60+) z terenu Miasta Bełchatowa**, a nieposiadające osobowości prawnej. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW i Regulaminu Pkt I **za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. PATRONA)**. Osoby 60 + muszą stanowić minimum 50% członków ww. grupy nieformalnej.
2. W konkursie mogą wziąć udział te ww. podmioty z **terenu Miasta Bełchatowa lub działające na rzecz seniorów z terenu Miasta Bełchatowa**.
3. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek .
5. Jeden Wnioskodawca (jako Patron) może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów.
6. Jeden mieszkaniec może być tylko w jednej grupie mieszkańców.

7. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy (jako Patron) nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą (jako Patron).

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu: **od 2 000,00 zł do 5 000,00 zł**
2. Pula Środków w konkursie: **36 000,00 zł**
3. Nie są wymagane wkłady własne (finansowe, osobowe, rzeczowe)

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) **są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.**
3. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane** w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);

- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawne, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyzającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. **Wyjątek stanowią mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.**

- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e) wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności odpłatnej PP i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie **Urzędu Miasta Bełchatowa** oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski składane są w **wyłącznie w generatorze znajdującym się na stronie Operatora: opus.org.pl, w zakładce Konkursy**
3. **Termin składania projektów od 23.08.2023 do 06.09.2023 do godziny 16.00.** Formularze wniosków wstępnych, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
Realizacja projektów powinna zawierać się w okresie **15.09.2023 r. do 15.11.2023 r.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania projektów wstępnych nie należy składać Operatorowi żadnych załączników.**
5. Do konkursu można **złożyć maksymalnie 1 projekt** (jako Wnioskodawca lub Realizator). **Wyjątek stanowią organizacje, które jako Patron używają osobowości prawnej** grupie mieszkańców realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
6. Wszystkie uprawnione podmioty oraz grupy mieszkańców mogą korzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie [www.UrzeduMiastaBelchatowa](http://www.UrzeduMiastaBelchatowa.pl) oraz Operatora. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej dnia 14.09.2023r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogranty otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.

8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.
9. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów do wsparcia mikrograntami obejmuje dwa etapy:
 - a. ETAP I: komisyjna ocena formalna i ocena merytoryczna formularzy wniosków projektowych zgodnie z kartami oceny.
 - b. ETAP II: komisyjna ocena Rozmowy/Prezentacji projektu zgodnie z kartą oceny.
2. ETAP I: ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone **do 11.09.2023 r.**
3. Każdy formularz wniosku projektowego będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW). O wyniku decyduje średnia przyznanych punktów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami (organizacje pozarządowe, PATRONI) i realizatorami (organizacje pozarządowe, grupy nieformalne) w celu uzyskania wyjaśnień do oceny formalnej.
6. ETAP II odbywać się będzie w dniach **12.09.2023 - 13.09.2023 r.**
7. ETAP II obejmuje 20-minutową Rozmowę/Prezentację projektu przed członkami KOW w jednej z wybranych przez wnioskodawcę/realizatora formuł:
 - a. formule rozmowy bezpośredniej w siedzibie Urzędu Miasta Bełchatowa
 - b. formule rozmowy on-line (za pośrednictwem komunikatora cyfrowego np. MEET).
8. Operator uzgodni z wnioskodawcami/realizatorami godzinę i formułę Rozmowy/Prezentacji. Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej Wnioski (KOW) będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.
9. W skład KOW wejdą przedstawiciele Operatora i przedstawiciele Urzędu Miasta Bełchatowa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS tel. 509 899 449 e-mail:

opus@opus.org.pl

Biuro Projektu : Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

Biuro Lokalne : Wojska Polskiego 13/4a; 97-400 Bełchatów

KONTAKT:

Aleksandra Wasilewska - awasilewska@opus.org.pl, 504 298 590, koordynacja konkursu LPM oraz doradztwo merytoryczne

Aleksandra Sopala - asopalal@opus.org.pl, 797 544 229, doradztwo merytoryczne

Krzysztof Smug – asmug.opus.org.pl 534 543 559, doradztwo merytoryczne

Zbigniew Grądys - zgradys@opus.org.pl - doradztwo dla grup nieformalnych