

REGULAMIN KONKURSU Młode Mikrogranty

Ścieżka 1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych

Fundusz Młodzieżowy to program realizowany przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS finansowany przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Rządowego Programu **Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033**.

Regulamin określa zasady projektu "Fundusz młodzieżowy" w ścieżce 1. Celem jest wspieranie inicjatyw na rzecz tworzenia młodzieżowych rad i sejmików, pomocy w realizacji ich projektów dla lokalnych społeczności oraz wzmacnianie ich liderów w województwie łódzkim, w tym przyznawanie i rozliczanie mikrodotacji w ramach naboru wniosków o realizację projektów w Konkursie Młode Mikrogranty, zwanym dalej **"Konkursem"**.

Projekty będzie można realizować w okresie: **15.04.2026-30.06.2026 r.**

Wnioski należy składać w generatorze wniosków. Link do generatora znajduje się na stronie <https://opus.org.pl/fundusz-młodzieżowy>

Wszystkie działania w ramach realizowanych mikrograntów muszą być realizowane na terenie województwa łódzkiego.

Pula środków na dotacje w Konkursie wynosi 70.000 zł. Decyzją Operatora może ona ulec zmianie.

I. CEL ZADANIA

Głównym celem Rządowego Programu jest zwiększenie zaangażowania młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych w życie publiczne poprzez wsparcie inicjatyw młodzieżowych, wzrost ich znaczenia w życiu publicznym oraz ich wzmocnienie instytucjonalne.

II. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PROJEKTÓW

W ramach konkursu można wnioskować o dofinansowanie inicjatyw realizowanych przez rady młodzieżowe lub grupy inicjatywne chcące utworzyć radę młodzieżową.

- Projekt musi być realizowany na terenie województwa łódzkiego. (Dopuszczalne są wizyty studyjne u młodzieżowych rad w innych miejscowościach, jeśli jest to szczególnie uzasadnione, jednak nie może być to jedyne działanie w projekcie).
- Projekt musi być realizowany w nieprzekraczalnym terminie **15.04.2026-30.06.2026 r.**
- **Twórcą projektu inicjatywy jest młodzieżowa grupa nieformalna.**
- Projekt będzie realizowany przy wsparciu Patrona.
- Za udział w projekcie nie można pobierać opłat.

Przykładowe aktywności, które mogą uzyskać wsparcie :

- szkolenia i warsztaty dla członków i członkiń rad i sejmików,
- podnoszenie umiejętności opiekunów młodzieżowych rad,
- współpraca między radami młodzieżowymi z różnych miejscowości np. wspólne działania, wymiana doświadczeń,
- akcje charytatywne, wolontariat, flashmob'y, konkursy, zawody sportowe, wydarzenia kulturalne, plebiscyty,
- współpraca z samorządami uczniowskimi,
- organizowanie konferencji o lokalnych problemach młodzieży,
- promocja rad i sejmików w mediach społecznościowych,
- współpraca międzynarodowa z młodzieżowymi organami z innych krajów (z wyjątkiem wyjazdów i ponoszenia wydatków poza krajem).

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmioty, które mogą wziąć udział w Konkursie to:

A. Młodzież w wieku 15-29 lat:

- odbiorcami Konkursu są osoby w wieku 15-29, które stworzą młodzieżową grupę nieformalną składającą się co najmniej z 3 osób, które będą wspólnie realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadają osobowości prawnej,
- osoby w młodzieżowej grupie nieformalnej muszą być członkami tej samej młodzieżowej rady lub sejmiku lub chcą taki organ utworzyć,
- jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej,
- każda grupa nieformalna musi posiadać swojego patrona, który w jej imieniu będzie ubiegał się o dotację,
- osoby niepełnoletnie biorą udział w konkursie za zgodą rodziców/opiekunów.

B. Patroni:

Patronem może być organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, których **statuty zawierają postanowienia wskazujące, iż prowadzą działania skierowane do młodzieży lub też mogą udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert.**

2. Obowiązki Patrona i Grupy Młodzieżowej:

- **twórcą projektu inicjatywy jest grupa młodzieżowa,**
- Patron i młodzieżowa grupa nieformalna podpisują z Operatorem umowę trójstronną na podstawie której Patron reprezentuje tę grupę,
- Patron dokonuje wszystkich płatności w projekcie i wszystkie dokumenty finansowe są wystawiane na Patrona,
- każdy z ww podmiotów uprawnionych może złożyć jeden wspólny projekt,
- organizacja pełniąca funkcję PATRONA może ją pełnić dla dowolnej liczby grup nieformalnych,

- członkowie organów statutowych (np. zarząd, komisja rewizyjna) organizacji pełniącej funkcję PATRONA nie mogą być członkami grup nieformalnych (GN), dla których organizacja jest patronem,
- z ubiegania się o mikrodotacje wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej trwającej nieprzerwanie co najmniej 6 m-cy),
- Patron oświadcza, że ma wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich.

IV. NABÓR FORMULARZY WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków na realizację projektów prowadzony będzie od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia 13.03.2025 r. (piątek) do godz. 16.00.
2. Wnioskodawcy składają wniosek za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie: <https://opus.org.pl/fundusz-mlodziezowy>.
3. Wnioski, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski złożone inną drogą niż za pośrednictwem generatora na stronie www.opus.org.pl nie będą rozpatrywane.
5. WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie realizatorzy projektów, które otrzymają decyzję o dofinansowaniu.
6. Operator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w przypadku niewykorzystania całej puli środków w pierwszym naborze. O terminie kolejnego naboru wniosków Operator poinformuje na www.opus.org.pl.

V. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów do wsparcia mikrograntami obejmuje 2 etapy:
 - a) ETAP I: komisyjna ocena formalna i ocena merytoryczna formularzy wniosków projektowych zgodnie z kartami oceny;
 - b) ETAP II: komisyjna ocena Prezentacji projektu zgodnie z kartą oceny.
2. ETAP I: ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone do 23.03.2026r.
 - Każdy formularz wniosku projektowego będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW). W przypadku dużej rozbieżności w ocenie (powyżej 7 punktów) wniosek ocenia trzecia osoba. O wyniku decyduje średnia przyznanych punktów.
 - Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.
3. ETAP II odbywać się będzie w dniach 8-10.04.2025 r.
 - ETAP II obejmuje 20-minutową Rozmowę/Prezentację projektu przed członkami KOW w formule rozmowy bezpośredniej w siedzibie Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź) lub w formule on-line (za pośrednictwem komunikatora ZOOM lub podobnego w przypadku gdy osobiste stawiennictwo nie jest możliwe).

- Operator uzgodni z wnioskodawcami/realizatorami godzinę i formułę Prezentacji. Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej Wnioski (KOW) będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu.
- 4. Po Etapie II Operator opublikuje listę rankingową. O miejscu na liście rankingowej zdecyduje suma punktów z obu etapów.
- 5. Premiowane będą projekty wdrażające lokalne rozwiązania na rzecz wolontariuszy i wolontariatu oraz projekty realizowane z poszanowaniem Środowiska naturalnego.

VI. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Kwota mikrograntu może wynieść maksymalnie do 7 000,00 zł.
2. Minimalna kwota dofinansowania to 2500,00 zł
3. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.
4. Liczba inicjatyw wspartych mikrograntami m.in: 10

VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach Konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);

- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowią koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
 - b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
 - f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.
 - g) faktury wystawiane za usługi świadczone przez Operatora np. księgowość dla organizacji

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu z ważnych powodów, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Narodowy Instytut Wolności.
2. W przypadku ogłoszenia na terenie, na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.
3. Wszelkie zastrzeżenia co do działania formularza zgłoszeniowego należy zgłaszać na adres e-mail l.wojciechowska@opus.org.pl. Na zgłoszenia organizator odpowie w ciągu 14 dni roboczych.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat Konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź,

tel. 509 899 449

@: opus@opus.org.pl

Osoby do kontaktu:

1. Doradztwo w ramach projektu prowadzi:

EWA CHŁOPSKA-WASIELEWSKA

tel. 502 570 822

echlopska@opus.org.pl

2. W innych sprawach związanych z konkursem:

Liliana Milewska-Wojciechowska

@: lwojciechowska@opus.org.pl

tel. 508173362