

Fundusz Sąsiedzki

wokół ulicy Włókienniczej

SŁOWNICZEK

1. **Fundusz Sąsiedzki wokół Włókienniczej** czyli program mikrowsparc na działania sąsiedzkie realizowane na wyżej wymienionym obszarze zwanym dalej Funduszem Sąsiedzkim.
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Fundusz Sąsiedzki**. Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
3. **Lokalizacja** - oznacza adres/nr działki gdzie ma miejsce realizacja przedsięwzięcia.
4. **Mikrowsparcie** - środki na sfinansowanie przedsięwzięć sąsiedzkich.
5. **Obszar** - obszar ograniczony ulicami: Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza wraz z pierzejami po drugiej stronie wyżej wymienionych ulic.
6. **Realizator**- min. 3 mieszkańców obszaru, którzy wspólnie z sąsiadami chcą zrealizować przedsięwzięcie na podanym obszarze.
7. **Sąsiedztwo** - przestrzeń posesji i nieruchomości znajdujących się na wskazanym obszarze.
8. **Sąsiedzi** - osoby zamieszkujące daną lokalizację.
9. **Przedsięwzięcie** - działanie jakie chcą realizować wspólnie sąsiedzi na rzecz swojego sąsiedztwa.

CELE I SPOSÓB REALIZACJI FUNDUSZU SASIEDZKIEGO

1. Celem Funduszu Sąsiedzkiego jest zwiększenie zaangażowania sąsiadów w działania na rzecz swojego najbliższego miejsca zamieszkania.
2. W ramach Funduszu Sąsiedzkiego mogą być finansowane działania tylko na rzecz sąsiadów i przestrzeni sąsiedzkiej Realizatorów.
3. Wysokość mikrowsparcia wynosi od 500 zł do **3500 zł**.
4. Łączna pula środków finansowych wynosi 14000 zł.
5. Realizator składa propozycję przedsięwzięcia na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 w formie elektronicznej na adres mailowy: **ksinczak@opus.org.pl** lub w formie papierowej adres:
Centrum OPUS, ul. Narutowicza 8/10 90-135 Łódź

Operator konkursu: Centrum OPUS
UL. NARUTOWICZA 8/10, 90-135 ŁÓDŹ
TEL. 42 207 73 39, KOM. 509 899 449
E-MAIL: opus@opus.org.pl
WWW.OPUS.ORG.PL

6. Każde przedsięwzięcie musi mieć **poparcie min. 5 sąsiadów**, których bezpośrednio dotyczy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1).
7. Opisy przedsięwzięć przyjmowane są w terminie zamieszczonym w ogłoszeniu.
8. W ramach jednego naboru mogą być zgłoszone maks. 2 przedsięwzięcia dotyczące jednej lokalizacji. W przypadku większej liczby zgłoszeń w jednej lokalizacji decyduje kolejność wpływu.
9. Do realizacji wyłonione może być tylko jedno przedsięwzięcie z danej lokalizacji.
10. Niekwalifikowane są przedsięwzięcia, służące wyłącznie Realizatorom oraz naruszające przepisy prawa. .
11. Kryteria kwalifikowalności przedsięwzięć:
 - a. kryteria formalne dot. spełnienia warunków, o których mowa wyżej
 - b. kryteria merytoryczne :
 - i. przedsięwzięcie ma charakter sąsiedzki i angażuje mieszkańców
 - ii. służy mieszkańcom danego obszaru
12. Operator zastrzega sobie prawo niedopuszczenia przedsięwzięcia do dalszych etapów, w sytuacji podejrzenia naruszenia prawa.
13. Przedsięwzięcia zakwalifikowane są udostępniane przez Operatora innym mieszkańcom w celu zebrania opinii o nich.
14. Informacja o zakwalifikowanych przedsięwzięciach Operator umieszcza w formie plakatów w sąsiedztwie, informacji w mediach społecznościowych oraz inny zwyczajowo przyjęty sposób.
15. Opinie o przedsięwzięciach zbierane są przez okres **10** dni kalendarzowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 wśród mieszkańców obszaru.
16. Przedsięwzięcia, które nie budzą wątpliwości przechodzą do etapu wyboru. Przedsięwzięcia, które uzyskały 5 x tyle negatywnych opinii niż osób popierających inicjatywę są odrzucane.
17. Wybór przedsięwzięć następuje w drodze losowania spośród zakwalifikowanych przedsięwzięć.
18. Każde przedsięwzięcie otrzymuje swój indywidualny numer.
19. Losowanie przeprowadza Operator.
20. Zasady przeprowadzenia losowania znajdują się w załączniku nr 3.
21. Losowanie jest transmitowane na portalach społecznościowych Operatora.

22. W ramach naboru wybranych zostanie **4 przedsiębiorstwa**.
23. Z wybranymi realizatorami zawarta zostanie umowa na realizację przedsięwzięcia, której wzór stanowi załącznik nr 4.
24. Od rozstrzygnięć Operatora nie przysługuje odwołanie.
25. Z ubiegania o mikrowsparcia wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich najbliższej rodziny (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę).
26. Realizatorzy przedsięwzięcia dokonują wydatków zgodnie z założonym budżetem i umową.
27. Realizatorzy przedsięwzięcia otrzymują upoważnienie od Operatora do odbioru faktur wystawionych na rzecz Operatora.
28. Realizatorzy mogą uzyskać zaliczkę na pokrycie kosztów przedsięwzięcia zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.
29. Rozliczenie przedsięwzięcia następuje poprzez sporządzenie przez Operatora i Realizatora protokołu z realizacji przedsięwzięcia. Do protokołu dołączana jest dokumentacja z realizacji przedsięwzięcia.
30. Realizator zastrzega sobie prawo aktualizacji regulaminu w każdym czasie. O zmianach informować będzie w sposób przyjęty dla promocji Funduszu.

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

tel. 509 899 449 e-mail: opus@opus.org.pl

Biuro Operatora: Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

Kamila Sińczak

Kontakt: ksinczak@opus.org.pl , tel.506 674 378

Załącznik 1 Wzór opisu przedsięwzięcia:

NR. przedsięwzięcia (nadaje Operator) :	
1.Nazwa przedsięwzięcia:	
2.Miejsce realizacji przedsięwzięcia:	
3.Co chcemy zrobić :	
4.Jaka jest przyczyna/potrzeba realizacji przedsięwzięcia:	
5. Wydatki planowane w ramach przedsięwzięcia (założony budżet): zł	
Planowany zakupy:	kwota
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
.....	 zł
6. Wnioskodawcy:	

6.1. Imię nazwisko:
adres zamieszkania:
Kontakt:

6.2. Imię nazwisko:
adres zamieszkania:
Kontakt:

6.3. Imię nazwisko:
adres zamieszkania:
Kontakt:

7. Lista osób popierających przedsięwzięcie (min. 5)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w związku:
 - a) ze złożeniem opinii dotyczącej przedsięwzięcia „Funduszu Sąsiedzkiego wokół ulicy Włókienniczej” – art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - b) sprawozdawczością i rozliczeniem projektu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do UML w związku z rozliczeniem zadania oraz m.in. Google oraz dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostanie zrealizowane.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc złożyć opinię dotyczącą przedsięwzięcia.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Imię nazwisko	adres zamieszkania	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Załącznik 2

wzór opinii sąsiadów o przedsięwzięciu

Ja niżej podpisany zgłaszam następujące uwagi do przedsięwzięcia :

Tytuł przedsięwzięcia:	
Negatywne uwagi wraz z uzasadnieniem	
Zapoznałem się z klauzulą Informacyjną	Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tolłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl. 3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). 4. Przetwarzanie odbywa się w związku: a) ze złożeniem opinii dotyczącej przedsięwzięcia „Funduszu Sąsiedzkiego ulicy Tuwima” – art. 6 ust. 1 lit. e RODO; b) sprawozdawczością i rozliczeniem projektu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich. 6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do UML w związku z rozliczeniem zadania oraz m.in. Google oraz dostawców usług teleinformatycznych. 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostanie zrealizowane. 9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. 10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 11. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc złożyć opinię dotyczącą przedsięwzięcia. 12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
Imię nazwisko :	
Adres zamieszkania:	
Kontakt:	

.....
Data

.....
Podpis

Operator konkursu: Centrum OPUS
UL. NARUTOWICZA 8/10, 90-135 ŁÓDŹ
TEL. 42 207 73 39, KOM. 509 899 449
E-MAIL: opus@opus.org.pl
WWW.OPUS.ORG.PL

Załącznik 3

Zasady losowania przedsięwzięć:

1. Operator organizuje losowanie przedsięwzięć zgłoszonych do Funduszu Sąsiedzkiego.
2. Losowanie odbywa się w terminie do 14 dni od dnia zamknięcia naborów.
3. Operator informuje o dniu losowania za pośrednictwem strony www oraz mediów społecznościowych
4. Operator powołuje komisję ds. losowania
5. W skład komisji wchodzi min. 3 osoby powołane przez Operatora.
6. Operator transmituje losowanie z wykorzystaniem mediów społecznościowych
7. Losowanie odbywa się w 2 etapach:
 - a. Etap 1 przygotowanie kart,
 - i. Każde przedsięwzięcie przyjęte do realizacji otrzymuje indywidualny numer,
 - ii. Numer przedsięwzięcia zapisywany jest na formularzu oraz na specjalnej karcie do losowania
 - iii. Karty do losowania trafiają do nieprzezroczystej urny
 - b. Etap 2 losowanie
 - i. Losowanie poprzedza “wymieszanie kart do głosowania”,
 - ii. Wyznaczony członek komisji ds. losowania dokonuje losowania,
 - iii. W ramach losowania wybierane są 4 numery przedsięwzięć,
 - iv. Losowane jest również 1 przedsięwzięcie rezerwowe.
8. Realizacja przedsięwzięcia rezerwowego będzie możliwa jeżeli:
 - a. pula środków z wylosowanych przedsięwzięć nie zostanie wyczerpana
 - b. realizator zrezygnuje z realizacji przedsięwzięcia
9. Z losowanie sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie komisji

Załącznik nr 4

Wzór umowy na realizację przedsięwzięcia

UMOWA O realizację przedsięwzięcia NR

zawarta w dniu..... r. pomiędzy **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS** z siedzibą: 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10, wpisaną do KRS pod numerem 0000057288, posiadającą NIP 7262303797, zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez:

a

1. imię nazwisko, zamieszkałym/łą (adres: ulica, kod miejscowość), legitymującym/cą się dowodem osobistym nr
2. imię nazwisko, zamieszkałym/łą (adres: ulica, kod, miejscowość), legitymującym/cą się dowodem osobistym nr

zwanymi dalej „**Realizatorem**”,

§ 1

- 1 Przedmiotem Umowy jest wsparcie przedsięwzięcia o nazwie “”

§ 2

1. **Realizator oświadcza**, co następuje:

- a. wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym w opisie przedsięwzięcia, szczególności dotyczące jego statusu prawnego są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- b. nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
- c. wobec osób reprezentujących Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- d. nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją Projektu objętego

Operator konkursu: Centrum OPUS
UL. NARUTOWICZA 8/10, 90-135 ŁÓDŹ
TEL. 42 207 73 39, KOM. 509 899 449
E-MAIL: opus@opus.org.pl
WWW.OPUS.ORG.PL

\

dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),

2 Realizator zobowiązuje się do:

- a. przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku 1 do niniejszej Umowy i z należytą starannością,
 - b. przygotowania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia
- 3 Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o wszelkich istotnych zmianach w przedsięwzięciu w formie pisemnej (e-mail)
- 4 Realizator zobowiązuje się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
- 5 Realizator ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt.

§ 3

1. Łączna kwota mikrowsparcia wynosi

2. Wszelkie środki, o których mowa w § 3 pkt 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację przedsięwzięcia.
3. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest Wniosek na realizację przedsięwzięcia (załącznik nr1)
4. Zmiany istotne w budżecie wymagają zgody Operatora w formie pisemnej (e-mail). O planowanych zmianach Realizator informuje za pośrednictwem formy pisemnej (e-mail).
3. Przesunięć, o których mowa w 4 można dokonywać z zastrzeżeniem, że muszą one służyć realizacji przedsięwzięcia
4. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Przedsięwzięcia pozostają u Operatora
5. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdania z realizacji Projektu.
6. Na prośbę Operatora Realizator sporządza i przedstawia inne informacje dotyczące realizacji przedsięwzięcia w uzgodnionym terminie.
7. Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców przedsięwzięcia.

§ 4

1. Realizator na czas realizacji przedsięwzięcia otrzymuje upoważnienie do odbioru faktur VAT w imieniu Operatora.
2. Wszystkie wydatki ponoszone w ramach przedsięwzięcia wymagają zatwierdzenia ze strony Operatora.
3. Realizator może otrzymać na realizację przedsięwzięcia zaliczkę w formie gotówkowej lub przelewu na konto bankowe.
4. Realizator rozlicza zaliczki wraz z rozliczeniem przedsięwzięcia.

Operator konkursu: Centrum OPUS
UL. NARUTOWICZA 8/10, 90-135 ŁÓDŹ
TEL. 42 207 73 39, KOM. 509 899 449
E-MAIL: opus@opus.org.pl
WWW.OPUS.ORG.PL

5. Wszystkie ponoszone przez Realizatora wydatki uznane będą przez Operatora za kwalifikowane jeżeli:
- 1) będą poniesione zgodnie z postanowieniami Regulaminu
 - 2) będą niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia
 - 3) będą racjonalne i efektywne,
 - 4) zostaną faktycznie poniesione w okresie od do.....
 - 5) zostaną udokumentowane w formie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora,
 - 6) będą zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 5

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

do Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10

imię nazwisko e-mail:

do Realizatora

Imię nazwisko e-mail:

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Realizatorem w zakresie realizacji konkretnych zadań.

§ 6

1. Z realizacji przedsięwzięcia Operator sporządza wspólnie z Realizatorem protokół z realizacji
2. Do protokołu dołączana jest dokumentacja potwierdzająca realizację przedsięwzięcia.
3. Niewłączenie się Realizatora w sporządzenie protokołu, o którym mowa § 8 punkt 1 może skutkować żądaniem zwrotu całości lub części środków bezpośrednio od Realizatora.

§ 7

1. Realizator jest zobowiązany do promowania przedsięwzięcia w różnych mediach na każdym etapie jego realizacji. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje powinny zawierać informację: **Przedsięwzięcie dofinansowano w ramach Funduszu Sąsiedzkiego wokół Włókienniczej.**
2. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Operatora dostępnym na stronie Programu www.opus.org.pl (<http://www.opus.org.pl>).
3. Informację o pochodzeniu środków zawartą w pkt 1 – 2 Realizator zobowiązany jest stosować w szczególności:
 - a. na powstałych w ramach Przedsięwzięcia obiektach małej infrastruktury,
 - b. na zaproszeniach – zarówno przekazywanych w formie papierowej, jak i elektronicznej, również jeśli zaproszenie jest zaproszeniem otwartym, w formie ogłoszenia, ogłoszenia prasowego, plakatu itp.,
 - c. na materiałach, które otrzymują uczestnicy spotkania, w szczególności na publikacjach, gadżetach, prezentacjach, materiałach audiowizualnych, plakatach, informacjach, ogłoszeniach umieszczonych w sali, na stoisku wystawienniczym, itp.,
 - d. w miejscu widocznym dla uczestników spotkania/wydarzenia lub/oraz przed wejściem do sali,
 - e. na materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
 - f. na certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach itp. potwierdzających zakończenie lub udział w formach wsparcia realizowanych w ramach zadania,
 - g. w mediach społecznościowych.
4. Realizator zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji przedsięwzięcia, tym samym zgadzając się na udostępnienie materiałów zgodnie z zasadami licencji Creative Commons. Przesłane materiały mogą być przez Operatora wykorzystywane, kopiowane, rozpowszechniane i zmieniane pod warunkiem oznaczenia autorstwa
5. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Realizator zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków wsparcia mikrowsparciem, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.

2. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 10 Operator zastrzega sobie prawo nałożenia na Realizatora obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez niego podmiot, przysługujących Realizatorowi praw do wytworzonych i/lub nabytych ze środków dotacji wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez Operatora.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:

- a. Niewykonanie zobowiązań wynikających z umowy: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji przedsięwzięcia opisanego w Załączniku 1 do Umowy i określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
- b. Operator ma prawo odstąpić od Umowy lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z ważnej przyczyny. Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego

§ 12

Realizator jest podmiotem powierzającym dane osobowe, a operator podmiotem, któremu dane osobowe są powierzane. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 3.

§ 13

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

Ze strony Operatora:

Ze strony Realizatora:

Operator konkursu: Centrum OPUS
UL. NARUTOWICZA 8/10, 90-135 ŁÓDŹ
TEL. 42 207 73 39, KOM. 509 899 449
E-MAIL: opus@opus.org.pl
WWW.OPUS.ORG.PL

Załączniki

1. Wniosek na realizację przedsięwzięcia
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 2

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla osób, które ukończyły 16 lat:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie odbywa się w związku:
 - a) ze zgodą na utrwalenie i publikację wizerunku, który będzie opublikowany na Facebooku i stronie internetowej Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) z zawarciem umowy w ramach Funduszu Sąsiedzkiego ul. Tuwima art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO;
 - c) sprawozdawczością i rozliczeniem projektu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do Gminy Ładzice w związku z rozliczeniem zadania oraz m.in. Google, Facebook oraz dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostanie zrealizowane. Wizerunek będzie przetwarzany do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwów.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu zawarcia umowy. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja,..... wyrażam zgodę na:

- utrwalenie i publikację mojego wizerunku na stronach internetowych, w mediach społecznościowych Administratora.

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym.

/data/

/podpis/

Załącznik nr 5

Protokół z realizacji przedsięwzięcia;

NR. przedsięwzięcia (nadaje Operator) :
Nazwa przedsięwzięcia:
Miejsce realizacji przedsięwzięcia:
Co zostało zrobione :
Jakie są rozbieżności pomiędzy planowanym a zrealizowanym przedsięwzięciem i z czego wynikają?

Realizacja budżetu przedsięwzięcia:

czy wydatki zostały poniesione celowo?:

- tak
- nie, dlaczego

jakie nastąpiły odstępstwa od planowanych wydatków?

Inne uwagi:

.....

Data

.....

Podpis ze strony Realizatora

.....

Podpis ze strony Operatora