

Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019 REGULAMIN

SŁOWNICZEK

Mikrogranty - środki na wsparcie określonych w niniejszym regulaminie przedsięwzięć lokalnych grup nieformalnych lub samopomocowych (minimum 3 pełnoletnie osoby mieszkające na terenie województwa łódzkiego) oraz organizacji pozarządowych lub podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie województwa łódzkiego lub na rzecz jego mieszkańców.

Operator – organizacja pozarządowa realizująca Program Mikrogranty „Łódzkie na Plus” 2019. Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej z Województwem Łódzkim.

Wnioskodawca - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub udzielająca osobowości prawnej grupie nieformalnej lub samopomocowej; podmiot, za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wniosek.

Realizator - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub grupa nieformalna / samopomocowa realizująca działanie projektowe.

Grupa nieformalna lub samopomocowa - zespół osób wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadający osobowości prawnej, liczący co najmniej 3 pełnoletnie osoby mieszkające na terenie województwa łódzkiego.

Projekt - wsparta w ramach programu sekwencja działań opracowana przez mieszkańców lub organizację pozarządową wynikająca w jakiś sposób z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzająca do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności lub pobudzenia aktywności lokalnej.

I. CEL ZADANIA I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem głównym programu Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019 jest zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych przez mieszkanki i mieszkańców województwa łódzkiego oraz lokalne organizacje pozarządowe w formie projektów.
2. Projekty powinny obejmować działania wspierające **realizację inicjatyw obywatelskich** mieszkańców województwa łódzkiego m.in.:
 - a. mała infrastruktura (np. ławka, trawnik, nasadzenia zieleni) służąca lokalnej społeczności za zgodą właściciela terenu ogólnodostępne dla mieszkańców województwa;
 - b. projekty kulturalnych (np. koncerty, wystawy, wydarzenia okolicznościowe) na rzecz i z udziałem mieszkańców województwa;
 - c. projekty edukacyjne (np. kursy, warsztaty, szkolenia) na rzecz i z udziałem mieszkańców województwa;



**mikro
granty**
ŁÓDZKIE NA PLUS



20 LAT
**centrum
OPUS**



Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Łódzkiego oraz z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

- d. projekty ekologiczne (np. konferencje, szkolenia, zajęcia edukacyjne);
- e. projekty sportowe (np. turnieje, udział w wydarzeniach sportowych, aktywność sportowa z udziałem mieszkańców województwa łódzkiego).

Projekty powinny wpisywać się w zadania własne samorządu województwa.

- 3. Ideą mikrograntów jest włączenie mieszkańców na każdym etapie planowania i realizacji projektów, nie tylko jako odbiorców działań, ale głównie jako inicjatorów.
- 4. Projekty będzie można realizować w okresie: **1 listopada - 8 grudnia 2019 r.**

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

- 1. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
 - a. lokalne **organizacje pozarządowe** lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie województwa łódzkiego lub na rzecz jego mieszkańców,
 - b. **grupy nieformalne lub samopomocowe** (minimum 3 pełnoletnie osoby mieszkające na terenie województwa łódzkiego) działające na terenie województwa łódzkiego lub na rzecz jego mieszkańców, przy czym grupy te mogą stanowić maksymalnie 25% wszystkich podmiotów wspartych w trakcie realizacji zadania.

Grupa będzie mogła otrzymać wsparcie składając wniosek **za pośrednictwem organizacji pozarządowej** lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Wnioskodawcy. Zadaniem Wnioskodawcy jest udzielenie formalnej osobowości dla projektów grup nieformalnych / samopomocowych mieszkańców.

- 2. Zastrzeżenia dot. możliwości składania wniosków:
 - a. Każdy podmiot będzie mógł złożyć jeden projekt (może być Realizatorem jednego projektu). Ograniczenie to nie będzie dotyczyło organizacji pełniących funkcję Wnioskodawcy. Przez organizację pełniącą funkcję Wnioskodawcy będzie można złożyć dowolną liczbę wniosków.
 - b. Jeden mieszkaniec może być tylko w jednej grupie nieformalnej.
 - c. Członkowie organów statutowych organizacji pełniących funkcję Wnioskodawcy nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych/samopomocowych dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą (np. członkowie zarządów, komisji rewizyjnych, rad nadzorczych, programowych itp. nie mogą być Realizatorami projektów składanych za pośrednictwem Wnioskodawcy, w którym pełnią funkcję).
 - d. Wnioskodawca może w porozumieniu z Realizatorem pokryć koszty obsługi projektu, w tym rozliczenia i przygotowania sprawozdania do wysokości określonej w regulaminie.
 - e. Operator nie będzie mógł realizować własnych projektów.

III. NABÓR WNIOSKÓW

- 1. Nabór wniosków na realizację projektów prowadzony będzie **od 23 września do 14 października 2019r do końca dnia.**
- 2. Wnioskodawcy składają wniosek **za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl w zakładce Konkursy.** Wnioski, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Wnioski złożone inną drogą niż za pośrednictwem generatora na stronie www.opus.org.pl nie będą rozpatrywane.

WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników do wniosku.



Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Łódzkiego oraz z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

3. Operator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w przypadku niewykorzystania całej puli środków w pierwszym naborze. O terminie kolejnego naboru wniosków Operator poinformuje na stronie www.opus.org.pl

IV. PROCEDURA WYBORU WNIOSKÓW

1. Każdy wniosek będzie sprawdzany przez 2 osoby oceniające. Oceny projektów będą dokonywane za pośrednictwem generatora wniosków zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny projektów.
2. Ocena składa się z 2 etapów:
 - a. Etap 1 – ocena poprawności złożonego wniosku (złożony przez kwalifikowalny podmiot, działania realizowane na terenie województwa łódzkiego, kwota wnioskowana: 2000,00 zł – 5000,00 zł).
 - b. Etap 2 – ocena wg kryteriów merytorycznych zawartych w karcie oceny projektu (zaangażowanie lokalnej społeczności, spójność projektu, trwałość efektów).
3. Na ocenę końcową projektu składa się średnia punktów z oceny 2 oceniających. W wyniku oceny można otrzymać maksymalnie 18 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do wsparcia projektu to 10 punktów.
4. W przypadku rozbieżności oceny powyżej 8 punktów pomiędzy oceniającymi projekt zostanie oceniony przez trzecią osobę. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna.
5. Na podstawie średnich ocen Operator stworzy listę rankingową (projekty ułożone od najwyżej punktowanych). Dofinansowanie mogą otrzymać projekty, które otrzymały min 10 punktów w ocenie końcowej. Środki będą przyznawane zgodnie z kolejnością na liście rankingowej rozpoczynając od projektów z najwyższą liczbą punktów aż do wyczerpania puli środków przy założeniu, że projekty grup nieformalnych lub samopomocowych będą stanowić maksymalnie 25% wszystkich podmiotów wspartych w realizacji zadania. Wnioskodawcy mogą być wezwani do zmian zakresu rzeczowo-finansowego projektu. Operator wskaże zakres i termin wniesienia zmian.
6. W przypadku projektów które otrzymały jednakową liczbę punktów (miejsca ex-equo na liście rankingowej) uprawniające do otrzymania mikrograntu, wyboru dokonają członkowie komisji konkursowej w oparciu o następujące kryteria:
 - a. otrzymały wyższą punktację za kryterium „angażowanie społeczności lokalnej”,
 - b. są skierowane do szerszego grona osób, angażują bardziej różnorodne grupy docelowe,
 - c. są realizowane przez organizacje pozarządowe.
7. Po wyłonieniu projektów Operator podpisze umowy z realizatorami projektów. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu przez Realizatora uprawnionego do otrzymania mikrograntu otrzyma ją następny podmiot z listy rankingowej. Za rezygnację z realizacji projektu Operator uznaje też brak naniesienia koniecznych zmian we wniosku we wskazanym terminie.

V. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu może wynieść od **2000,00 zł do 5000,00 zł**.
2. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.
3. Środki przeznaczone na konkurs Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019 r. wynosić będą do 850 000,00zł.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,



**mikro
granty**
ŁÓDZKIE NA PLUS



20 LAT
**centrum
OPUS**



Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Łódzkiego oraz z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

- e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności
- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - b. budowa oraz zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych;
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację udzielającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne;
 - b. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
 - c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - d. wydatki związane z realizacją celów politycznych;
 - e. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora;
 - f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Województwo Łódzkie.

Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Łódzkiego oraz z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **OPUS** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji projektu Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w tym Zarządowi Samorządu Województwa Łódzkiego.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 31 grudnia 2024 roku.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Doradztwo w ramach projektu dostępne pod numerami telefonów:
42 207 73 39;
509 899 449,
531 544 508
534 543 559
502 570 822

W innych sprawach związanych z konkursem:

Jolanta Woźnicka, koordynatorka -
jwoznicka@opus.org.pl

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź,
tel. 42 207 73 39; 509 899 449
opus@opus.org.pl

