

REGULAMIN KONKURSU Młode Mikrogranty

Ścieżka 1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych

Fundusz Młodzieżowy to program realizowany przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS finansowany przez Narodowy Instytut Wolności ze środków ze środków Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033.

Regulamin określa zasady projektu "Fundusz młodzieżowy" w ścieżce 1. Celem jest wspieranie inicjatyw na rzecz tworzenia młodzieżowych rad i sejmików, pomocy w realizacji ich projektów dla lokalnych społeczności oraz wzmacnianie ich liderów w województwie łódzkim, w tym przyznawanie i rozliczanie mikrodotacji w ramach naboru wniosków o realizację projektów w Konkursie Młode Mikrogranty, zwanym dalej **"Konkursem"**.

Projekty będzie można realizować w okresie: **14.10.2024 do 30.11.2024 r.**

Wnioski należy składać w generatorze wniosków. Link do generatora znajduje się na stronie <https://opus.org.pl/fundusz-młodzieżowy>

Pula środków na dotacje w Konkursie wynosi 70.000 zł. Decyzją Operatora może ona ulec zmianie.

I. CEL ZADANIA

Głównym celem Rządowego Programu jest zwiększenie zaangażowania młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych w życie publiczne poprzez wsparcie inicjatyw młodzieżowych, wzrost ich znaczenia w życiu publicznym oraz ich wzmocnienie instytucjonalne.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Projekt musi być zrealizowany na obszarze województwa łódzkiego.

III. TYPY PROJEKTÓW

Przykładowe aktywności, które mogą uzyskać wsparcie :

- Szkolenia i warsztaty dla członków i członkiń rad sejmików
- Podnoszenie umiejętności opiekunów młodzieżowych rad
- Współpraca między radami młodzieżowymi i różnymi miejscowościami np. wspólne działania, wymiana doświadczeń

- Akcje charytatywne, wolontariat, flashmob'y, konkursy, zawody sportowe, wydarzenia kulturalne, plebiscyty
- Współpraca z samorządami uczniowskimi
- Organizowanie konferencji o lokalnych problemach młodzieży
- Promocja radiowędków w mediach społecznościowych
- Współpraca międzynarodowa z młodzieżowymi organizacjami z innych krajów (zwyjątkiem wyjazdów i ponoszenia wydatków poza krajem)

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmioty, które mogą wziąć udział w Konkursie to:

A. Młodzież w wieku 15-29 lat:

- Odbiorcami Konkursu są osoby w wieku 15-29, które tworzą młodzieżową grupę nieformalną składającą się co najmniej z 3 osób, które będą wspólnie realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadają osobowości prawnej.
- Osoby w młodzieżowej grupie nieformalnej muszą być członkami tej samej młodzieżowej rady lub sejmiku lub chcą taki organ utworzyć.
- Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.
- Każda grupa nieformalna musi posiadać swojego patrona, który w jej imieniu będzie ubiegał się o dotację.

B. Patroni:

- Patronem może być organizacja po zarządowawrozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UoDPiW, których **statuty zawierają postanowienia wskazujące, iż prowadzą działania skierowane do młodzieży lub też mogą udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert.**

2. Obowiązki Patrona i Grupy Młodzieżowej:

- Twórcą projektu inicjatywy jest grupa młodzieżowa.
- Patron młodzieżowej grupy nieformalnej podpisuje umowę na podstawie której Patron reprezentuje tę grupę (wzór w załączniku nr 1 do Regulaminu).
- Patron dokonuje wszystkich płatności w projekcie i wszystkie dokumenty finansowe są wystawiane na Patrona.
- Każdy z ww. podmiotów uprawnionych może złożyć jeden wspólny projekt.
- Organizacja pełni funkcję PATRONA może pełnić dla dowolnej liczby grup nieformalnych.

- Członkowie organów statutowych (np. zarząd, komisja rewizyjna) organizacji pełniące funkcję PATRONA nie mogą być członkami grup nieformalnych (GN), dla których organizacja jest patronem.
- Z ubiegania się o mikrodotację wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej trwającej nieprzerwanie co najmniej 6 m-cy).
- Patronoświadcza, że mawdrożone Standardy Ochrony Małoletnich.

V. NABÓR FORMULARZY WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków na realizację projektów prowadzony będzie od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia 1.10.2024 r. (wtorek) do godz. 16.00.
2. Wnioskodawcy składają wniosek za pośrednictwem generatora znajdującego się na stronie www.opus.org.pl w zakładce Konkursy.
3. Wnioski, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski złożone inną drogą niż za pośrednictwem generatora na stronie www.opus.org.pl nie będą rozpatrywane.
5. WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie realizatorzy projektów, które otrzymają decyzję o dofinansowaniu.
6. Operator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w przypadku niewykorzystania całej puli środków w pierwszym naborze. O terminie kolejnego naboru wniosków Operator poinformuje na www.opus.org.pl

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy:
 - a) ocena formalna wniosków złożonych za pośrednictwem generatora
 - b) ocena merytoryczna wniosków za pośrednictwem generatora
2. Ocena formalna i merytoryczna (ocena formularza wniosku) zostaną zakończone najpóźniej do dnia 10.10.2024 r.
3. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.
6. KOW zastrzega sobie prawo do przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana.

VII. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Kwota mikrograntu może wynieść maksymalnie do 7000,00 zł.
2. Minimalna kwota dofinansowania to 2500,00 zł
3. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.
4. Liczba inicjatyw wspartych mikrograntami: 10

VIII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach Konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych);
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;

j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);

l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);

m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);

n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:

a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyteczną osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.

Wyjątek stanowią koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.

b. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,

c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,

d. wydatki związane z realizacją celów politycznych,

e. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.

f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OperatorzastrzegamożliwośćzmianypostanowieńRegulaminuzważnychpowodów,atakże zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Narodowy Instytut Wolności.

2. Wprzypadkuogłoszenianaterenie,naktórymjestrealizowanyProjektstanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

3. Wszelkie zastrzeżenia co do działania formularza zgłoszeniowego należy zgłaszać na adres e-mail: l.wojciechowska@opus.org.pl. Na zgłoszenia organizator odpowie w ciągu 14 dni roboczych.

X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat Konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź,

tel. 509 899 449

opus@opus.org.pl

Osoby do kontaktu:

Doradztwo w ramach projektu prowadzą:

Marta Kopińska-Bogucka

mbogucka@opus.org.pl

tel. 572 533 803

W innych sprawach związanych z konkursem:

Liliana Milewska-Wojciechowska

lwojciechowska@opus.org.pl

tel. 508173362