

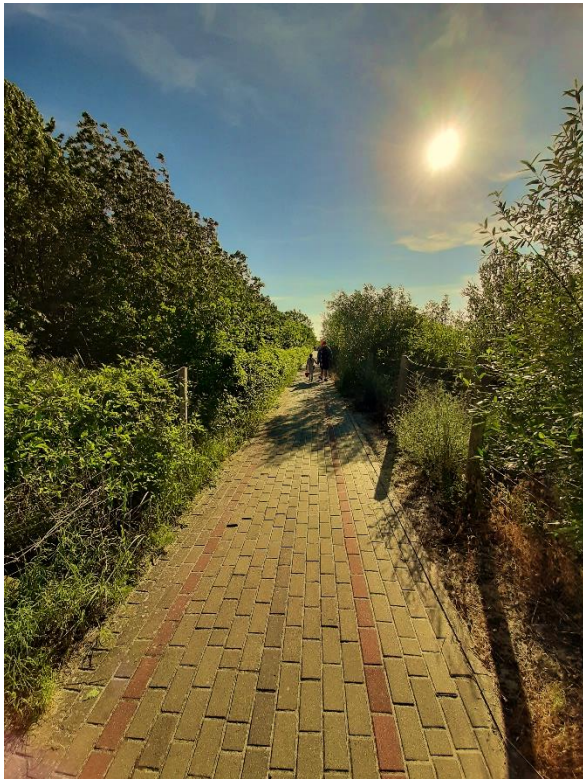
LOKALNY PROGRAM MIKROGRANTÓW PROGRAM MIKRODZIAŁAŃ DLA AKTYWNYCH MIESZKAŃCÓW

SIERADZ 2020



PROGRAM MIKRODZIAŁAŃ DLA AKTYWNYCH MIESZKAŃCÓW MIASTA SIERADZ 2020 ZE ŚRODKÓW MIASTA SIERADZ
ORAZ NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NA LATA 2014 - 2020 REALIZOWANEGO PRZEZ CENTRUM OPUS.

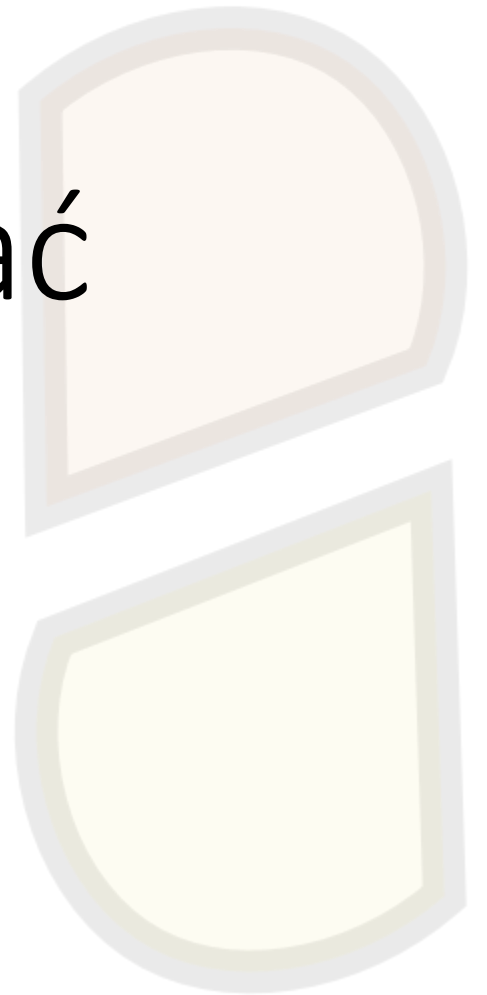
O czym będzie?



- Jak realizować projekt
- Co oznaczają zapisy w umowie w praktyce
- Obowiązek informacyjny – promocyjny
- Sprawozdawczość
- Monitoring i kontrola
- Jak podpisać umowę



Jak poprawnie realizować
mikrodziałanie?



Podpisywanie umów

- Umowy prosimy pobrać z www.opus.org.pl (trzeba je wygenerować, uzupełnić, wydrukować, podpisać)
- Po otrzymaniu podpisanej umowy, przelewamy środki na wskazane konto
- Umowy podpisujemy:
 - Podpis na końcu umowy zgodnie z zasadami reprezentacji zapisanymi w KRS i statucie + w przypadku grup nieformalnych: wszystkie 3 osoby z grupy
 - Podpisujemy załącznik nr 1 – wniosek na końcu
 - Podpisujemy obydwa załączniki

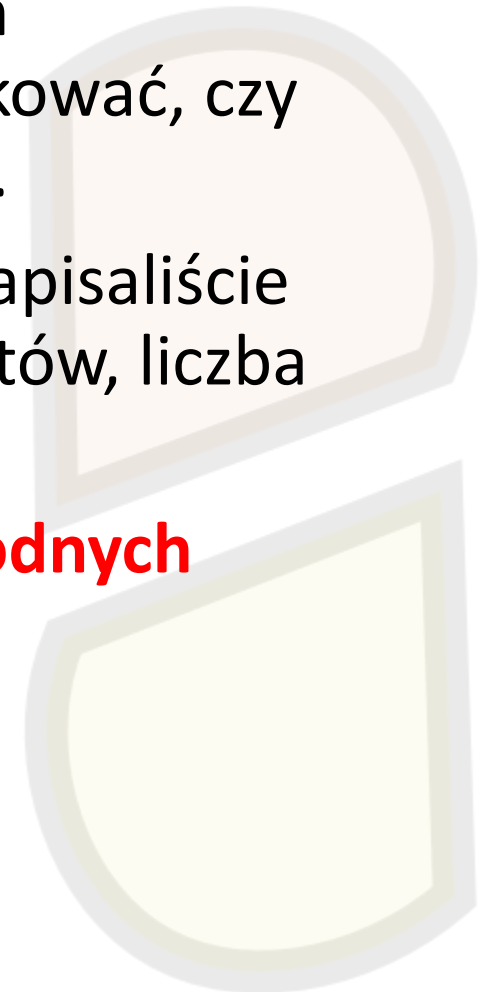


Zapisy w umowie

Realizator zobowiązuje się do:

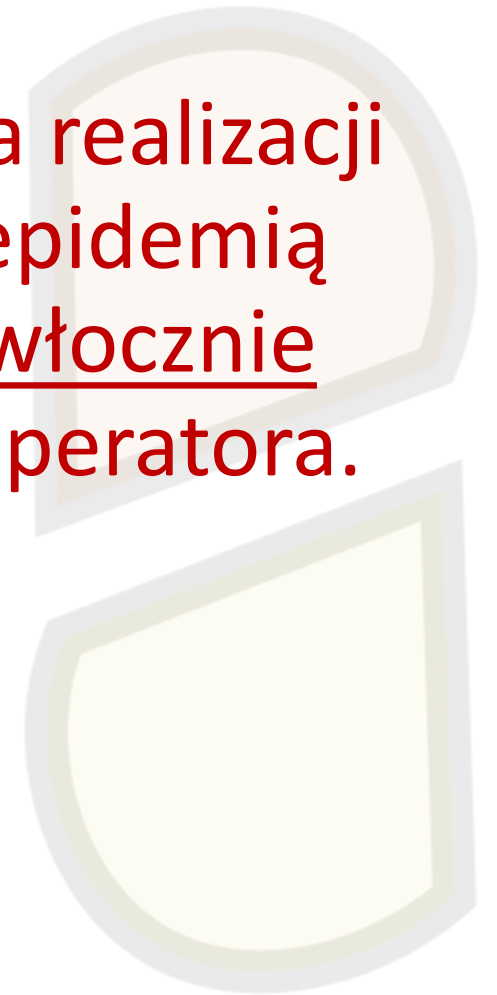
- *przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie z opisem działań i budżetem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy i z należytą starannością*

- Na podstawie opisu działań i budżetu będziemy weryfikować, czy projekt został zrealizowany.
- Sprawdzimy efekty, które zapisaliście (liczba osób, liczba warsztatów, liczba spacerów...)
- Oczekujemy **wydatków zgodnych z budżetem**





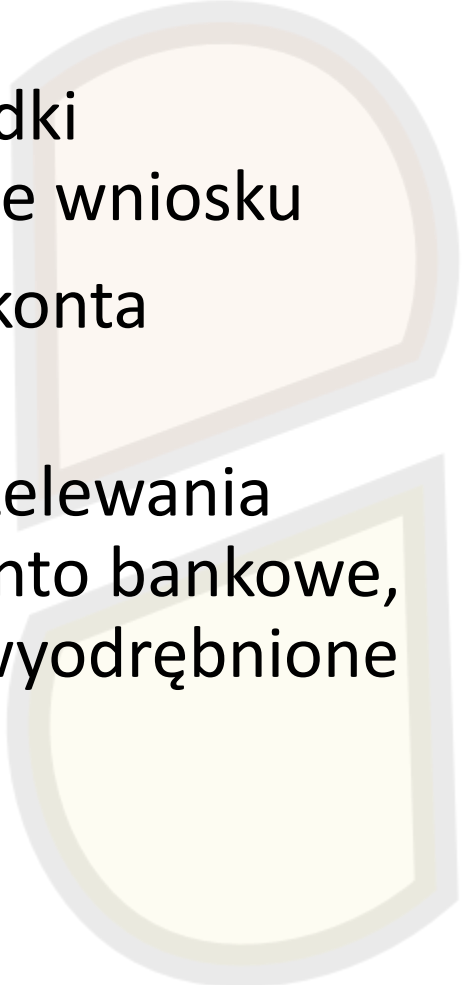
W przypadku zagrożenia realizacji projektu w związku z epidemią COVID-19 należy niezwłocznie poinformować o tym Operatora.



Wydatkowanie środków



Środki

- *Środki (...) zostaną wypłacone do 14 dni po złożeniu przez Wnioskodawcę i Realizatora do Operatora podpisanej Umowy wraz z załącznikami.*
 - *Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest Wniosek na realizację projektu (załącznik nr 1)*
 - Można wydatkować środki w okresie wskazanym we wniosku
 - Można założyć środki z konta organizacji
 - Nie ma konieczności przelewania środków na odrębne konto bankowe, muszą one być jednak wyodrębnione księgowo.
- 

Wydatkowanie środków

- **Łączna kwota mikrograntu wynosi 5000,00zł.**
Wszelkie środki (...) mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu.
- *Operator uzna za kwalifikowalne udokumentowane koszty związane z realizacją Projektu poniesione w okresie trwania Projektu zgodnie z wnioskiem na realizację Projektu*
- *Realizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu, a zwłaszcza wyodrębnienia kosztów mikrodziałania. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Umowy*
- Każdy wydatek musi być udokumentowany dokumentem księgowym (faktura, umowa zlecenie)
- Faktury i umowy muszą być wystawione i w całości zapłacone w okresie trwania projektu
- **Proforma to nie jest dokument księgowy!**
- **Podatek i składki na ubezpieczenie to część wydatków dot. umowy – musi być zapłacona w czasie trwania projektu.**

Koszty niekwalifikowane (wybrane)

- *[dla grup nieformalnych]*: koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację występującą w imieniu grupy formalnej (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne,
- wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
- finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

Zmiany w budżecie

Dokonanie w trakcie realizacji Projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii kosztów finansowanych przez Operatora powyżej 500,00 zł wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Operatora. Pisemnej zgody Operatora wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.

E-mail to też pisemna zgoda!

- Oznacza to, że **PRZED PLANOWANĄ** zmianą należy uzyskać zgodę Operatora 😊
- Czasem coś kosztuje mniej niż planowaliście i pozostają oszczędności – można je wykorzystać na coś nowego w budżecie, ale **WYMAGA TO ZGODY OPERATORA**

Opis faktury



- Realizator ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację o finansowaniu zakupu **w ramach Lokalnego Programu Mikrograntów: Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców Sieradz 2020 ze środków Miasta Sieradza oraz Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 - 2020 realizowanego przez Centrum OPUS.** Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu zgodnie z budżetem Projektu



O każdej zmianie w budżecie
związaną z epidemią COVID-19
należy niezwłocznie
poinformować o tym Operatora.

Informacja i promocja



PROMOCJA I INFORMACJA

*Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: **Projekt dofinansowano w ramach Lokalnego Programu Mikrograntów: Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców Sieradza 2020 ze środków Miasta Sieradza oraz Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 - 2020 realizowanego przez Centrum OPUS.***

Informację i logotypy prosimy umieszczać na:

- Listach obecności
- Drukowanych materiałach edukacyjnych [ćwiczenia dla grup, publikacje, poradniki itp.]
- Ławkach, które staną w wyniku realizacji projektu
- Skwerkach obsadzonych drzewami
- Na powstałych w ramach Projektu obiektach małej infrastruktury

W razie wątpliwości – lepiej zapytać 😊

PROMOCJA I INFORMACJA

Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

Informacja powinna zawierać:

- Daty wydarzenia (np. daty warsztatów, spacerów)
- Miejsce
- Grupę docelową
- Czy można się zgłaszać do udziału? Jeśli tak, to do kogo, w jaki sposób?
- Namiary na osobę koordynującą wydarzenie

Informacja może być w formie zaproszenia, plakatu, który wrzucimy też na nasz FB, czy www

PROMOCJA I INFORMACJA

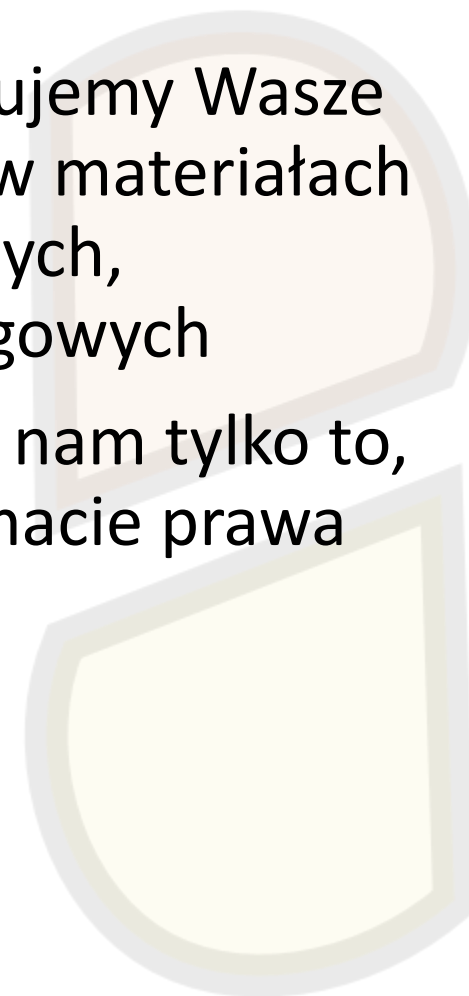
Realizator zobowiązuje się uzupełniać informację o projekcie w generatorze wniosków na stronie www.opus.org.pl. Informacja powinna zawierać opis Projektu i aktualne daty wydarzeń w ramach Projektu oraz minimum 3 zdjęcia z realizacji działań Projektowych.

- Pamiętajcie o RODO – zgodach od osób uczestniczących
- Bezpieczniejsze są zdjęcia grupowe, lub takie, gdzie nie widać twarzy osób fotografowanych
- Wybierzcie kilka zdjęć ilustrujących projekt zamiast przysyłać nam cały album
- Zdjęcia powinny mieć dobrą jakość, nam posłużą do opisu Waszych projektów na stronie www, w sprawozdaniu, w materiałach i raportach informujących o realizacji projektu

Wykorzystywanie materiałów

*Realizator zobowiązuje się prowadzić i przesyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu, tym samym zgadzając się na udostępnienie materiałów zgodnie z zasadami **licencji Creative Commons**. Przesłane materiały mogą być przez Operatora wykorzystywane, kopiowane, rozpowszechniane i zmieniane pod warunkiem oznaczenia autorstwa.*

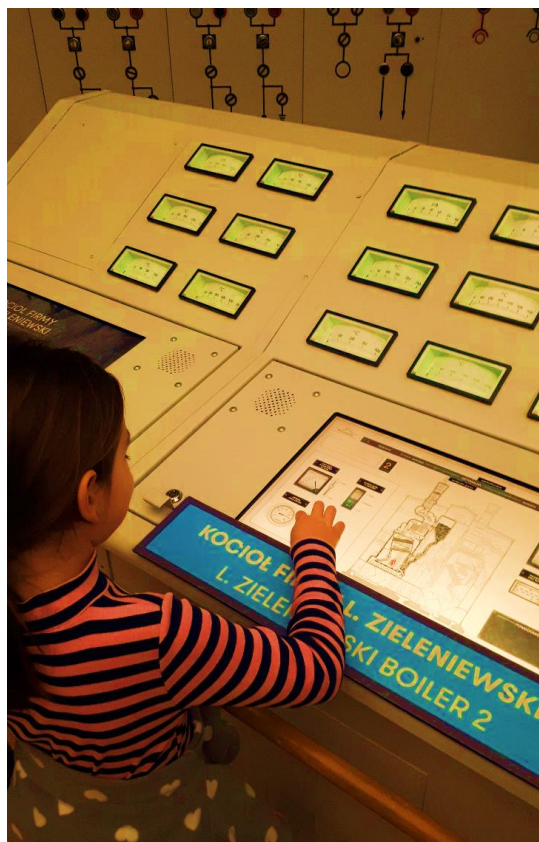
- Wykorzystujemy Wasze materiały w materiałach promocyjnych, fundraisingowych
- Wysyłajcie nam tylko to, do czego macie prawa



Sprawozdawczość



SPRAWOZDAWCZOŚĆ



- Realizator zobowiązuje się do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy obejmującego cały okres realizacji Projektu **najpóźniej 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji projektu** w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie www.opus.org.pl

SPRAWOZDAWCZOŚĆ



- Kopia sprawozdania powinna znajdować się w siedzibie Realizatora.
- Niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części dotacji.

Załączniki do sprawozdania



- Zdjęcia z wydarzeń (te, co do których macie zgodę na wykorzystywanie),
- Plakaty, ulotki, zaproszenia,
- Kopie artykułów w lokalnej prasie o Waszym projekcie,
- Przykładowe materiały edukacyjne powstałe w ramach projektu,
- Nie załączamy kopii faktur

Monitoring i kontrola

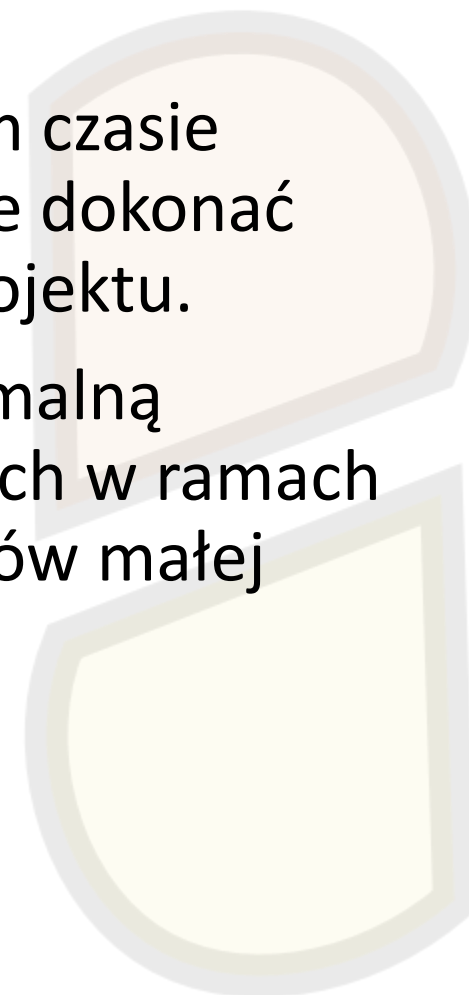


Monitoring i kontrola

- *Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Projektu.*
- *Realizator zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.*
- Lepiej jest, gdy na bieżąco informujecie nas o wydarzeniach i przebiegu projektu.
- Zapraszamy nas na wydarzenia, ślijcie zdjęcia i relacje.
- Planujemy przeprowadzić monitoring w wybranych projektach

Ważne!

- ***Cała dokumentacja projektowa powinna być przechowywana przez okres pięciu lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Projektu, tj. do 31 grudnia 2025 r.***
- Oznacza to, że w tym czasie Centrum OPUS może dokonać kontroli realizacji projektu.
- Oznacza to też minimalną „trwałość” powstałych w ramach mikrodziałań obiektów małej infrastruktury.





Doradczynie / opiekunki mikrodziałań

- Magdalena Poulain
mpoulain@opus.org.pl
- Agnieszka Furmaniak
afurmaniak@opus.org.pl

Aleksandra Reszka (wsparcie techniczne): areszka@opus.org.pl

Jola Woźnicka (koordynatorka) jwoznicka@opus.org.pl



PROGRAM MIKRODZIAŁAŃ DLA AKTYWNYCH MIESZKAŃCÓW MIASTA SIERADZ 2020 ZE ŚRODKÓW MIASTA SIERADZ
ORAZ NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI - CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NA LATA 2014 - 2020 REALIZOWANEGO PRZEZ CENTRUM OPUS.