

LOKALNY PROGRAM MIKROGRANTÓW: MIKROGRANTY W GMINIE WIELUŃ 2023

REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. **Lokalny Program Mikrograntów: MIKROGRANTY W GMINIE WIELUŃ 2023** czyli Program realizowany wspólnie przez Miasto, Gminę Wieluń i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS finansowany ze środków Gminy **Wieluń**
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **LPM Lokalny Program Mikrograntów: MIKROGRANTY W GMINIE WIELUŃ 2023** na terenie Miasta i Gminy **Wieluń**. Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
3. **Mikrogranty** – mikrodotacje (środki finansowe) na wsparcie inicjatyw organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
4. **Wnioskodawca - organizacja pozarządowa** lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie (młoda organizacja) lub użyzająca osobowości prawnej grupie mieszkańców; **podmiot (Patron)**, za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wniosek.
6. **Realizator** - organizacja pozarządowa/podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub grupa nieformalna realizująca działanie projektowe.
- 7 **Profilaktyka uzależnień** - działanie, jedno z wielu, służące ochronie zdrowia psychicznego zmierzające do zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych, zanim te problemy wystąpią (*realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych oparta na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej*)
- 8 **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wieluń na rok 2023 (GPPiRPAoP)**

I. CEL LOKALNEGO PROGRAMU MIKROGRANTÓW: MIKROGRANTY W GMINIE WIELUŃ 2023 ORAZ ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Programu jest promowanie zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji oraz wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii innych substancji psychoaktywnych oraz promocji zdrowia.
2. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z terenu Miasta i Gminy Wieluń
3. Typy projektów powinny obejmować działania związane z realizacją **Celu VI GPPiRPAoPN na rok 2023 - Dofinansowanie lokalnych imprez promujących zdrowy styl życia**, czyli powinny obejmować w szczególności:

- inicjatywy wspierające profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną (m.in. upowszechnianie wiedzy o mechanizmach uzależnień) w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- wydarzenia realizowane na rzecz Gminy Wieluń i jej mieszkańców z uwzględnieniem profilaktyki problemów związanych z używaniem alkoholu oraz profilaktyki innych uzależnień, a w szczególności tematyczne wydarzenia adresowane do osób uzależnionych oraz rodzin osób z problemem alkoholowym; organizację debat o narkomanii z udziałem nauczycieli i rodziców, poczęstunek itd.

*Wszystkie projekty muszą być spójne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w **Gminie Wieluń** na rok 2023 (dokument do pobrania na stronie JST i w zakładce Konkursy na stronie Operatora)*

3. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in. realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1 Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie w ramach LPM są:

- a) **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- b) **GRUPY NIEFORMALNE** - nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie **GMINY WIELUŃ**, a jego adresatami będą mieszkańcy **GMINY WIELUŃ**. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. patrona).

2. W konkursie mogą wziąć udział te ww organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie **Gminy WIELUŃ** lub planują prowadzić działania na jej rzecz i jej mieszkańców.

3. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

5. Jeden Wnioskodawca może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów jako Patron (podmiot udzielający osobowości prawnej).

6. Członkowie organów statutowych organizacji pełniących funkcję Wnioskodawcy (Patrona) nie mogą brać udziału w grupach nieformalnych, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu: od 3 000 do 5 000,00 zł

2. Pula środków przeznaczonych na konkurs 26 000,00 zł

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację (Wnioskodawca) używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Realizator) Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowią koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału Żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie **Gminy Wieluń** oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski składane są wyłącznie w generatorze znajdującym się na stronie Operatora: www.opus.org.pl, w zakładce Konkursy.
3. **Termin składania wniosków od 30.10.2023 r. do 13.11.2023 r. do godziny 16.00.** Formularze wniosków wstępnych, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. **Okres realizacji projektów** powinien zawierać się w okresie **od 20.11.2023 r. do 15.12.2023 r.**
5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 projekt (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje, które używają osobowości prawnej grupie nieformalnej realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
6. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne realizujące lokalne przedsięwzięcia mogą skorzystać z wsparcia doradczego Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. **Ogłoszenie końcowych wyników** następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie **Gminy Wieluń i Operatora**. Lista zostanie wywieszona **najpóźniej 17.11.2023 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogrant otrzymuje kolejny Wnioskodawca wskazany przez Operatora.
8. **Przekazanie środków finansowych** na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (dwie strony: Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową lub, jeśli dotyczy, trzecią stronę: Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.
9. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 1 Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartami oceny formularza wniosku (Wzory do pobrania na stronie Konkursu)
 - a) ocena formalna wniosków złożonych za pośrednictwem generatora

b) **ocena merytoryczna wniosków** za pośrednictwem generatora

2 Ocena formalna i merytoryczna (ocena formularza wniosku) zostaną zakończone najpóźniej **do dnia 17.11.2023 r.**

3 Każdy wniosek będzie oceniane przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

4 Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5 Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

tel. 509 899 449

e-mail: opus@opus.org.pl

Biuro Projektu: Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

Kontakt:

Marta Rąkowska- Gromadzka – mgromadzka@opus.org.pl – doradztwo

Zbigniew Grądys zgradys@inkubatorps.pl – wsparcie dla grup nieformalnych, Inkubator

Aleksandra Wasilewska – awasilewska@opus.org.pl, tel. 603 866 547– koordynacja konkursu