

UMOWA O DOTACJĘ NR/2019/BRG/WN....

zawarta w dniu pomiędzy

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź
wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych
zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego dla Łódź-Śródmieście pod numerem 0000057288,
nr NIP 726-23-03-797, zwanym dalej „Operatorem”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

..... z siedzibą:, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji
społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego
dla Łódź-Śródmieście pod numerem, nr NIP

reprezentowaną przez

zwaną dalej Realizatorem.

Operator i Realizator prowadzą swoje działania w ramach Zadania publicznego „Łódź naukowa, Łódź
akademicka 2019” finansowanego z budżetu Miasta Łodzi.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest wsparcie projektów mających na celu przeprowadzenie działań zmierzających do
przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do
studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi, poprzez określenie zasad i warunków
współpracy przy realizacji projektu p.t. zwanego
dalej Projektem. Szczegółowy zakres Projektu określa wniosek znajdujący się w Załączniku 1 (Wniosek o
dotację).

§ 2

1. W ramach niniejszej Umowy Operator zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację Projektu (nazwa
projektu).....dotacji w łącznej wysokości zł
(słownie: złotych). Realizator zapewnia na etapie realizacji projektu wkład własny finansowy
w wysokości zł (słownie: złotych). Tym samym całkowita kwota wartości projektu,
będąca sumą dotacji i wkładu własnego, wynosi zł (słownie:złotych)

2. W ramach niniejszej umowy Operator zobowiązuje się do przekazania Realizatorowi dotacji na rachunek bankowy nr:....., w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o ile Operator będzie posiadał środki na koncie projektu.
3. Realizator odpowiada za wydatkowanie dotacji, o których mowa w § 2 pkt 1 zgodnie z opisem oraz budżetem Projektu znajdującym się w Załączniku 1. Realizator pokrywa koszty realizacji Projektu na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych ujętych w swojej ewidencji księgowej.

§ 3

1. Realizator zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku 1 do niniejszej Umowy i z należytą starannością,
 - 2) wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości 10% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie (załącznik nr 1);
 - 3) przeprowadzenia ewaluacji projektu z wykorzystaniem narzędzia przekazanego przez Operatora;
 - 4) wykonania zdjęć obrazujących przebieg projektu (minimum 2100 px na dłuższej krawędzi, minimalna rozdzielczość 300 DPI) – minimum 20 zdjęć;
2. Realizator odpowiada przed Operatorem za realizację projektu i wykorzystanie dotacji, o których mowa w § 2 p. 1, zgodnie z opisem oraz budżetem zadaniowym Projektu znajdującym się w Załączniku 1.

§ 4

1. Operator nadzoruje i kontroluje realizację Projektu, w tym zgodność jego realizacji z opisem Projektu i jego budżetem.
2. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – kontroli sposobu realizacji Projektu i wydatkowania dotacji. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi dokonanie kontroli na miejscu oraz zapewnić prowadzącemu kontrolę pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Projektu.

§ 5

1. Realizator zobowiązany jest do działania zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności w zakresie zatrudniania osób, zwrotu kosztów podróży i diet służbowych personelu i uczestników Projektu, przetwarzania danych osobowych.
2. Ponadto, Realizator i Operator zobowiązują się do niewykorzystywania środków dostępnych w ramach niniejszej Umowy na finansowanie wydatków nie odnoszących się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);

- b) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakupu środków trwałych o wartości powyżej 3500 zł (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacji;
- e) leasingu;
- f) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) kosztów kar i grzywien;
- i) kosztów procesów sądowych;
- j) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) kosztów obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);

3. Niekwalifikowane są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- e) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji projektu.

§ 6

Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, telefaksem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

Ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź

Anna Pakowska – koordynator projektu, apakowska@opus.org.pl, 42 207 73 39

Do Realizatora:

.....
(imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon, mail)

§ 7

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia raportu merytorycznego i finansowego (tj. zestawienia dokumentów finansowych) z realizacji Umowy w formie papierowej (wg wzoru przesłanego mailowo przez Operatora), obejmującego cały okres realizacji Projektu, nie później niż 7 dni po zakończeniu realizacji projektu. Do sprawozdania obowiązkowo Realizator załącza **płytę CD (lub inny nośnik) z dokumentacją fotograficzną (minimum 2100 px na dłuższej krawędzi, minimalna rozdzielczość 300 DPI), materiałami promocyjnymi projektu (np. printscreeny stron www Realizatora) oraz kserokopie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu wraz z kopią ich opisu (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora) oraz z potwierdzeniem ich płatności.**
2. Wszystkie raporty powinny być kierowane w wersji oryginalnej na adres pocztowy Operatora wskazany w § 6. Kserokopie raportów powinny znajdować się u Realizatora.

§ 8

1. Realizator zobowiązany jest do promowania Projektu w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: „dofinansowano z budżetu Miasta Łodzi”, a tam gdzie to możliwe, powinno pojawić się logo „Łódź kreuje” do pobrania ze strony <https://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/o-miescie/herb-logo-i-symbole-lodzi/logo-lodzi/> oraz logo Operatora.
2. Realizator zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację fotograficzną i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących projektu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach zadania oraz umieszczenie na stronach internetowych Operatora i Urzędu Miasta Łodzi.
3. Realizator zobowiązuje się do **informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych** związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, odczyty etc.) **przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.**
5. Ponadto Realizator zobowiązuje się przysyłać do Operatora drogą mailową informacje dotyczące realizacji projektu, w tym przynajmniej 1 pisemną relację i minimum 3 zdjęcia w czasie realizacji projektu. Realizator może być poproszony przez Operatora o przesłanie dodatkowych relacji i zdjęć.
6. W przypadku, gdy w ramach promocji Projektu dojdzie do sytuacji, w której do mediów/opinii publicznej przekazana zostanie/dostanie się błędna, bądź nieprawdziwa informacja na temat jego realizacji, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej sytuacji oraz do podjęcia wszelkich kroków zmierzających do zamieszczenia odpowiedniej treści sprostowania. Zaniechanie ze strony Realizatora

traktowane będzie przez Operatora jako niewykonanie zobowiązania umownego i może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy zgodnie z §11 pkt 2.

§ 9

1. Sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji projektu jest własnością Realizatora.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w harmonogramie oraz w zakresie działań wpływające na istotę projektu Realizator może wprowadzać po uzyskaniu pisemnej zgody Operatora. Zmiany należy składać pisemnie w siedzibie Operatora albo przesłać je pocztą elektroniczną na wskazany wyżej adres.
3. W umowie z Operatorem dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 20% wysokości, z zachowaniem kwoty dotacji. Przesunięcie w tym trybie nie może być większe niż kwota 5000 zł. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów administracyjnych i wynagrodzeń. Informację o przesunięciach należy zawrzeć w sprawozdaniu końcowym.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, które przekroczą 20% dotacji, wymagają pisemnej zgody Operatora, po wcześniejszym złożeniu przez Realizatora stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem w siedzibie Operatora albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Operator może w uzasadnionych wypadkach związanych z podwyższeniem jakości, efektywności projektu wyrazić zgodę na stworzenie nowej pozycji budżetowej lub dopisanie nowych działań w części merytorycznej wniosku pod warunkiem, że zmiana nie zmienia wysokości przyznanej dotacji oraz zachowane zostaną proporcje wkładu własnego. Powyższą zmianę można wprowadzić po uzyskaniu pisemnej zgody Operatora. Zmiany należy składać pisemnie w siedzibie Operatora albo przesłać je pocztą elektroniczną.
6. Zmiany wskazane w punktach 2-5 nie wymagają aneksu do umowy o ile nie zmieniają istoty realizowanego projektu.

§ 11

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:

- 1) rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Operatora z Urzędem Miasta Łodzi, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem. Operator poinformuje Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia od UMŁ;
- 2) niewykonanie zobowiązań: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu opisanego w Załączniku 1 do Umowy i

określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi pisemnego wezwania określającego naruszenia umowy powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych naruszeń w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o naruszeniach skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwaniem do zwrotu całości przyznanej dotacji.

- 3) Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnych naruszeń lub odstępstw od postanowień niniejszej Umowy ze strony Realizatora lub odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt. 2.
- 4) W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w punkcie 2 lub punkcie 3, Realizator zobowiązany jest do zwrócenia Operatorowi równowartości przekazanej przez Operatora dotacji wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków w terminie 7 dni po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Ze strony Operatora:

Ze strony Realizatora:

Załączniki:

1. Wniosek o realizację Projektu