

LOKALNY PROGRAM MIKROGRANTÓW: MIKROGRANTY W GMINIE GIDLE 2022 REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

- Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie GIDLE 2022** czyli Program realizowany wspólnie przez Gminę **GIDLE**, Fundację STREFA, Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS współfinansowany ze środków Gminy **GIDLE** i przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
- Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Lokalny Program Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie GIDLE 2022** na terenie Gminy **GIDLE**. Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
- Mikrogranty** – mikrodotacje na wsparcie młodej organizacji pozarządowej lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych (minimum 3 osoby). Mikrogranty to środki na w/w wsparcie w wysokości **do 4 000,00 zł**
- Grupa nieformalna** - nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie **Gminy GIDLE**, a jego adresatami będą mieszkańcy **Gminy GIDLE**. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia, mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW oraz zgodnego z wymogami niniejszego Regulaminu, za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. patrona używającego osobowości prawnej).
- Wnioskodawca** - **organizacja pozarządowa** lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub używająca osobowości prawnej grupie nieformalnej (podmiot, za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wnioski).
- Realizator** - **organizacja pozarządowa** lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub **grupa nieformalna** realizująca działanie projektowe.
- Profilaktyka uzależnień** - działanie, jedno z wielu, służące ochronie zdrowia psychicznego zmierzające do zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych, zanim te problemy wystąpią (*działania mające na celu ograniczanie rozmiarów używania lub nadużywania substancji psychoaktywnych (alkohol, nikotyna, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne, leki)* oraz *zapobieganie różnorodnym szkodom zdrowotnym i/lub społecznym, które są z tym związane, takim jak: groźne choroby i infekcje, wypadki w tym drogowe czy przy pracy, zatrucia i przedawkowania, uzależnienia, niepełnosprawność, marginalizację, konflikty z prawem,*

problemy młodych ludzi w uzyskaniu zatrudnienia, akty agresji, problemy w relacjach z innymi, problemy w nauce i inne destrukcyjne lub szkodliwe czyny popełniane pod wpływem substancji psychoaktywnych oraz w związku z nimi).

8. Ryzykowne picie alkoholu - Picie nadmiernych ilości alkoholu (jednorazowo i w określonym przedziale czasu) niepociągające za sobą aktualnie negatywnych konsekwencji, przy czym można oczekiwać, że konsekwencje te pojawią się, o ile obecny model picia alkoholu nie zostanie zmieniony. **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych** to działania służące redukcji objawów i przyczyn zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania wynikających z używania alkoholu

9. Przemoc w rodzinie - Jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną i ekonomiczną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą

10. Zdrowy tryb/styl życia to wszelkiego rodzaju działania, które możemy podejmować samodzielnie, aby chronić organizm przed chorobami i zachować dobre samopoczucie. Elementy, które się na niego składają, to przede wszystkim dieta, aktywność fizyczna, sen i odpoczynek.

11. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym Gminy GIDLE na rok 2022 – Program przyjęty uchwałą NR LII/306/22 Rady Gminy GIDLE w dniu 29.03.2022 r.

I. CEL LOKALNEGO PROGRAMU MIKROGRANTÓW: MIKROGRANTY W GMINIE GIDLE 2022 ORAZ ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Programu jest zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne.
2. Typy projektów powinny obejmować działania, inicjatywy, wydarzenia realizowane **na terenie Gminy GIDLE** oraz na rzecz gminy i jej mieszkańców.
3. Ponadto projekty powinny obejmować:
 - inicjatywy pobudzające aktywność społeczną mieszkańców **Gminy GIDLE** i ich integrację, promujące zdrowie i zdrowy styl życia, wspierające psychoedukację w zakresie zapobiegania i terapii chorób cywilizacyjnych i dieto zależnych, profilaktykę alkoholową, profilaktykę innych uzależnień oraz działania pomocowe dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, treningi umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenie konsekwencji decyzji, komunikacja w grupie, wzrost wiedzy o możliwości rozwoju bez używania substancji psychoaktywnych, itp.;
 - wydarzenia profilaktyczne o charakterze sportowo-rekreacyjnym
 - organizację wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania integrującego dzieci z różnych środowisk lub inicjatywy dotyczące innych form „wspólnej zabawy” celem propagowania zdrowego stylu życia (wycieczki, gry, zabawy, poczęstunek, itp.);
 - inicjatywy wspierające profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną (m.in. upowszechnianie wiedzy o mechanizmach uzależnień) w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym zajęcia sportowe;
 - wydarzenia realizowane na rzecz **Gminy GIDLE** i jej mieszkańców z uwzględnieniem profilaktyki problemów związanych z używaniem alkoholu oraz profilaktyki innych uzależnień,

a w szczególności tematyczne wydarzenia adresowane do dzieci, młodzieży oraz rodzin osób z problemem alkoholowym;

Wszystkie projekty muszą być spójne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym Gminy GIDLE na rok 2022 (dokument do pobrania na stronie JST i w zakładce Konkursy na stronie Operatora)

4. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie w ramach Lokalnego Programu

Mikrograntów: Mikrogranty w Gminie GIDLE 2022 są

- **GRUPY NIEFORMALNE** - nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa musi prowadzić działania na terenie **Gminy GIDLE**, a jego adresatami będą mieszkańcy **Gminy GIDLE**. GN będzie mogła ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW za pośrednictwem innej organizacji pozarządowej (tzw. patrona).
- **ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze szczególnym uwzględnieniem **młodych organizacji**

2. W konkursie mogą wziąć udział te ww organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie **Gminy GIDLE** lub planują prowadzić działania na jej rzecz i jej mieszkańców.

3. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

5. Jeden Wnioskodawca może wesprzeć dowolną liczbę Realizatorów jako Patron (podmiot udzielający osobowości prawnej).

6. Jeden mieszkaniec **Gminy GIDLE** może być tylko w jednej grupie nieformalnej.

7. Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu: **do 4 000,00 zł**
2. Puła środków przeznaczonych na konkurs **36 000,00 zł**

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,

- b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych.
- W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.

2. Koszty obsługi projektu (**wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd**) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.

3. **Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:**

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacja;
- e) leasing;
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) koszty kar i grzywien;
- i) koszty procesów sądowych;
- j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację (Wnioskodawca) używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Realizator) Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątek stanowić mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.
- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie **Gminy GIDLE** oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski składane są w **wyłącznie w generatorze** znajdującym się na stronie Operatora: **www.opus.org.pl**, w zakładce Konkursy.
3. **Termin składania wniosków od 01.06.2022 r. do 27.06.2022 r. do godziny 16.00.** Formularze wniosków wstępnych, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. **Okres realizacji projektów powinien zawierać się w okresie od 15.07. 2022 r. do 31.10.2022 r.**
5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 projekt (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje, które używają osobowości prawnej grupie nieformalnej realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
6. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne realizujące lokalne przedsięwzięcia mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. **Ogłoszenie końcowych wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Gminy GIDLE i Operatora.** Lista zostanie wywieszona **najpóźniej do dnia 14.07.2022 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogrant otrzymuje kolejny Wnioskodawca wskazany przez Operatora.
8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (dwie strony: Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową lub, jeśli dotyczy, trzecią stronę: Realizatora – grupę nieformalną) w terminie określonym w umowie.
9. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartami oceny formularza wniosku i Rozmowy/prezentacji (załączniki)
 - a) ocena formalna wniosków złożonych za pośrednictwem generatora
 - b) **ocena merytoryczna wniosków** wstępnych złożonych za pośrednictwem generatora *(dwustopniowa tj. ocena wniosku + ocena po rozmowie bezpośredniej z wnioskodawcą/realizatorem)*
2. Ocena formalna i merytoryczna (ocena formularza wniosku i ocena Rozmowy/Prezentacji) zostaną zakończone najpóźniej **do dnia 10.07.2022 r.**
3. Każdy wniosek wstępny oraz Rozmowa/Prezentacja będą oceniane przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
4. Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

e-mail: opus@opus.org.pl tel. 509 899 449

Biuro Projektu: Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

Kontakt:

Aleksandra Wasilewska – awasilewska@opus.org.pl – doradztwo tel. 504 298 590

Marta Smejda msmejda@inkubatorps.pl; **Zbigniew Grądys** zgradys@inkubatorps.pl – wsparcie dla grup nieformalnych, Inkubator tel. 504 201 155, 511 214 087

Krzysztof Smug – ksmug@opus.org.pl – pomoc techniczna tel. 534 543 559

Maria Magdalena Poulain – mpoulain@opus.org.pl – koordynacja konkursu tel. 603 866 547