

REGULAMIN DO KONKURSU

**„OWES NA LEPSZY START - MIKROWSPARCIE ROZWOJOWE NA SPRZĘT, MARKETING, SZKOLENIA - EDYCJA
2022” REGION (nabór uzupełniający 20.12.2021 r.)
W RAMACH PROJEKTU PN.
„OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ 2021-2023”**

Słowniczek

1. **Operator** – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi ul. Narutowicza 8/10 - organizacja pozarządowa realizująca na terenie powiatów bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego konkurs w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2021-2023”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020).
2. **Mikrowsparcie rozwojowe na sprzęt, marketing, szkolenia** to wsparcie jakie grupa nieformalna (min. 3 osoby)/organizacja pozarządowa otrzyma w ramach konkursu.
3. **Odbiorcy działań w ramach mikrowsparcia finansowego** – są to obecni i przyszli członkowie, pracownicy, wolontariusze istniejącej lub powstającej organizacji. Mogą być pośrednio również odbiorcy działań pilotażowych np. warsztatów.
4. **Wniosek** – formularz aplikacyjny o wsparcie w ramach **Mikrowsparcia rozwojowego na sprzęt, marketing, szkolenia** (załącznik nr 5 do Regulaminu).
5. **Wnioskodawca** – **grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej z terenu powiatów bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego**, wnioskująca o **Mikrowsparcie rozwojowe na sprzęt, marketing, szkolenia**. Dopuszczalny jest udział grup nieformalnych lub organizacji pozarządowych spoza ww. powiatów tylko za zgodą Operatora, która musi być wyrażona przed złożeniem wniosku.
6. **Realizator** – **grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej z terenu powiatów wyżej wymienionych, realizująca Mikrowsparcie rozwojowe na sprzęt, marketing, szkolenia** – chcąc utworzyć organizację z działalnością ekonomiczną lub ekonomizować swoje działania (w przypadku organizacji już działającej).
7. **Mikrowsparcie finansowe** – środki na wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych nie prowadzących działalności ekonomicznej lub grup nieformalnych (minimum 3 osoby) chcących założyć organizację pozarządową. Środki w wysokości do 3500 zł mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów rozwoju instytucjonalnego grupy nieformalnej lub organizacji np. szkolenia zespołu/kadry, zakup sprzętu, zakupu usługi promocyjnej, marketingowej, księgowej, a także zrealizowanie działań jako pilotażowych działań



budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej.

8. **Organizacja** – podmiot, który powstanie w wyniku wsparcia w formule organizacji pozarządowej lub podmiotu z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowany na terenie ww. wymienionych powiatów.

9. **Działalność ekonomiczna** - działalność odpłatna pożytku publicznego lub działalność gospodarcza.

10. **Działalność odpłatna pożytku publicznego** - nie podlega zgłoszeniu do KRSu, polega na pobieraniu opłat od odbiorców działań (np. uczestników warsztatów) do wysokości kosztów danego działania. Działalność odpłatna statutowa nie jest działalnością gospodarczą, może być realizowana jedynie w obszarze działalności pożytku publicznego organizacji i nie może generować zysku.

11. **Działalność gospodarcza** podlega rejestracji w Rejestrze Przedsiębiorców. Może być prowadzona w dowolnym obszarze. Zyski z działalności gospodarczej przeznaczone są na działalność statutową organizacji.

12. **Komisja Oceniająca** – składa się z przedstawicieli Operatora, którzy podpiszą oświadczenie o braku konfliktu interesów z wnioskodawcami.

I. CEL PROJEKTU „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2021-2023” I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2021-2023” jest rozwój potencjału sektora ES w subregionie III woj. łódzkiego (powiaty bełchatowski, pajęczański, piotrkowski, miasto Piotrków Trybunalski, radomszczański, sieradzki, wieluński, wieruszowski), zwiększenie liczby nowo powstałych PES i PS, wsparcie tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnością w nowo powstałych, przekształcających się i istniejących PS, wsparcie środowisk, które inicjują działania na rzecz rozwoju ES.

2. W ramach projektu organizowany jest konkurs na **Mikrowsparcie rozwojowe na sprzęt, marketing, szkolenia** dla grupy nieformalnej w celu tworzenia przez nią organizacji pozarządowej z działalnością odpłatną lub gospodarczą oraz dla istniejących organizacji pozarządowych w celu jej ekonomizacji. Proces ten ma prowadzić do zwiększenia skuteczności i usamodzielnienia się ekonomicznego organizacji, w tym do uniezależnienia się od publicznych źródeł finansowania.

II ZAKRES WSPARCIA W RAMACH Mikrowsparcia rozwojowego na sprzęt, marketing, szkolenia

1. W ramach mikrowsparcia rozwojowego otrzymuje się:

A. Udział w inkubatorze - możliwość testowania usług/produktów, możliwość budowania oferty promocyjnej (konto bankowe, program do wystawiania faktury, miejsce na stronie www z wizytówką), możliwość zatrudniania, obsługa kadrowa - przez okres 6 miesięcy,

- B. Mikrowsparcie finansowe w kwocie 3500 zł na rozwój działalności ekonomicznej,
- C. Wsparcie doradcy rozwojowego coacha - budowanie modelu biznesowego przez okres 6 miesięcy,
- D. Wsparcie doradców specjalistycznych (prawny, księgowy),
- E. 4 szkolenia/webinaria,
- F. Spotkania sieciujące,

2. Realizacja Mikrowsparcia rozwojowego na sprzęt, marketing, szkolenia przez 6 miesięcy obejmuje:

- a) rekrutację,
- b) podpisanie umowy,
- c) udział w 4 szkoleniach/webinarach,
- d) praca z doradczyniami/doradcami,
- e) wsparcie Inkubatora,
- f) mikrowsparcie finansowe do 3500 zł,
- g) doradztwo specjalistyczne,
- h) złożenie dokumentacji do KRS, rejestracja

W tym okresie Operator przeprowadzi weryfikację i ocenę zaangażowania realizatorów pod kątem:

- uczestnictwo w minimum 2 webinarów minimum 1 przedstawiciela grupy/organizacji,
- spotkanie z doradcą rozwojowym minimum 1 raz na miesiąc,
- indywidualna ocena postępu w opracowaniu modelu biznesowego,

Spełnienie łącznie trzech powyższych kryteriów jest warunkiem otrzymania mikrowsparcia finansowego w drugim miesiącu udziału w projekcie.

3. Mikrowsparcie rozwojowe uznaje się za rozliczony w momencie spełnienia łącznie następujących kryteriów:

- a) Opracowany został model biznesowy (plan rozwoju ekonomicznego organizacji);
- b) Przedstawiciele organizacji/grupy nieformalnej spotykali się z doradcą rozwojowym minimum raz w miesiącu;
- c) Minimum jeden przedstawiciel organizacji/grupy inicjatywnej wziął udział w szkoleniach/webinarach;
- d) W przypadku grupy nieformalnej złożone zostały dokumenty rejestracyjne do KRS i uruchomiona została działalność odpłatna lub gospodarcza;
- e) W przypadku organizacji pozarządowej uruchomiona została działalność odpłatna lub gospodarcza;
- f) Prawidłowo rozliczono przyznane mikrowsparcie;
- g) Zostanie przetestowany inkubator i min. założenie konta, profilu, strony oraz określenie przedmiotu działalności.

4. W ramach mikrowsparcia finansowego można sfinansować:

- a. Zakup sprzętu np. laptop, aparat fotograficzny itp.
- b. Zakup usług, które są niezbędne do realizacji działań wzmacniających potencjał i samodzielność finansową (np. usługi promocyjne, marketingowe, doradcze branżowe, itp.).
- c. Zakup usług edukacyjnych, w tym szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje i umiejętności członków zespołu w kontekście planowanej działalności ekonomicznej.

UWAGA! podmiot organizujący szkolenie musi posiadać wpis do RIS – Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego dla terenu na którym działa.

5. Wydatki w ramach pakietu ponosi Operator. Zakupiony sprzęt w ramach mikrowsparcia finansowego przekazywane są Realizatorowi po zakończeniu wsparcia na podstawie protokołu przekazania.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE**1. W konkursie mogą wziąć udział**

a) **grupy nieformalne chcące założyć organizację pozarządową z działalnością ekonomiczną (odpłatną pożytku publicznego lub gospodarczą)** czyli grupy składające się z nie mniej niż 3 (trzech) osób pełnoletnich, zamieszkałych na terenie jednego z powiatów: bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego wspólnie realizujące lub chcące realizować na terenie ww. powiatów: działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej, które w okresie realizacji projektu złożą wniosek do KRS o rejestrację podmiotu. Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu udziału w projekcie (wyjątkiem są działania prowadzone w ramach wsparcia Inkubatora). **UWAGA!** Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej aplikującej w konkursie

b) **Organizacje pozarządowe bez działalności ekonomicznej** zarejestrowane na terenie powiatów: bełchatowskiego, pajęczańskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomszczańskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wieruszowskiego, które w trakcie realizacji projektu uruchomią działalność ekonomiczną (poświadczając to złożeniem uchwały o podjęciu działalności odpłatnej lub złożeniem dokumentów rejestracyjnych do Rejestru Przedsiębiorców).

2. Z ubiegania się o mikrowsparcie rozwojowe wyłączeni są:

- a) członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora;
- b) organizacje pozarządowe posiadające wpis do działalności gospodarczej w KRS lub posiadają podjętą uchwałę o prowadzeniu działalności odpłatnej;
- c) osoby fizyczne, które były wsparte w ramach pakietów rozwojowych w poprzednich edycjach konkursu,
- d) Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

IV. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW (Rekrutacja)

1. Procedura wyboru wniosku obejmuje dwa etapy:

a. **I Etap:** ocena formalna wniosków zgodnie z kartą oceny, według kryteriów (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

b. **II Etap:** ocena merytoryczna składająca się z dwóch części: oceny wniosku według kryteriów opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu, i prezentacji on line w dniach 12,13.01.2022r. przed Komisją Oceniającą, zgodnie z kryteriami opisanymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. Ocena formalna odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze, które wpłyną po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

3. Operator wyznacza **terminy prezentacji** on line przed Komisją Oceniającą na dzień 12,13.01.2022r.. Realizator projektu będzie mógł wybrać termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu. Ze względu na sytuację epidemiczną rozmowy będą odbywać się online. Sposób realizacji Etapu II wybierze Operator,

4. Wyniki oceny formalnej zostaną przesłane do wnioskodawców drogą mailową.

5. Ocena kończy się stworzeniem listy rankingowej wniosków, na której ostateczna punktacja jest sumą punktów uzyskanych z oceny wniosku i prezentacji. Ocena wniosków jest średnią z oceny dwóch ekspertów.

6. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 50.

7. **Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do wsparcia, wniosek musi uzyskać minimum 25 pkt.**

8. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Zasady pracy Komisji Oceniającej został opisany w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane w formie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach wsparcia, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) prace remontowe i budowlane itp.
 - d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - e) amortyzacja;
 - f) leasing;
 - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - i) koszty kar i grzywien;
 - j) koszty procesów sądowych;
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - l) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - m) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - n) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - o) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE WNIOSKÓW I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych z terenu powiatów bełchatowskiego, pączęńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrków Trybunalski, radomskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, wierszowskiego.
2. Wnioski składane są wyłącznie drogą mailową na adres ksmug@opus.org.pl na



formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu. Plik należy przesać w formacie pdf. Na etapie składania nie musi być podpisany. Podpis zostanie uzupełniony w przypadku uzyskania dofinansowania na etapie podpisania umowy.

3. Wysłanie wniosku na email: ksmug@opus.org.pl jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail, przez Realizatora projektu, w celu realizacji procesu naboru do udzielenia wsparcia w ramach pakietów na rozwój działań ekonomicznych w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2021-2023”.

4. Termin składania wniosków: **od 20.12.2021 do 30.12.2021 do godziny 24:00.**

5. **WAŻNE!** Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie już na etapie podpisywania umowy.

6. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.

7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora www.opus.org.pl. Lista zostanie wywieszona najpóźniej do 17.01.2022 r. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji **mikrowsparcia rozwojowego**. W przypadku rezygnacji jednego z nich, Pakiet otrzymuje kolejny z listy rankingowej.

8. Wnioskodawca realizując mikrowsparcie finansowe nie otrzymuje środków na konto bankowe. Jest zobowiązany do terminowego przedstawiania faktur i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w celu ich skutecznego uregulowania przez Operatora.

9. Wnioskodawca po podpisaniu umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji zadania najpóźniej do 31.07.2022 r. **Okres realizacji działań w ramach mikrowsparcia rozwojowego to max. 15 styczeń 2022 r. – 15 lipiec 2022 r.**

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Narutowicza 8/10 90-135 Łódź, tel. (42) 207 73 39; 509 899 449; fax: (42) 207 73 38), poprzez umówienie się z wyprzedzeniem na spotkanie

doradcze, mailowo lub telefonicznie. Osoby do kontaktu:

Wioletta Gawrońska wgawronska@opus.org.pl

Małgorzata Stępień Dudek mstepien@opus.org.pl

Krzysztof Smug ksmug@opus.org.pl.

Magdalena Korczyk Waszak mkorczykwaszak@opus.org.pl

Załącznik nr 1 Karta Oceny formalnej.

Załącznik nr 2 Karta Oceny merytorycznej – ocena wniosku.

Załącznik nr 3 Karta Oceny merytorycznej – ocena prezentacji.

Załącznik nr 4 Regulamin Pracy Komisji Oceniającej.

Załącznik nr 5 Formularz aplikacyjny o wsparcie w ramach pakietu na rozwój działań ekonomicznych