

Umowa Nr
na udzielenie wsparcia w ramach projektu
„OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ 2021-2023”

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000057288, REGON 472235507, NIP 7262303797, w imieniu którego działa Łukasz Waszak – Prezes i Wioletta Gawrońska - Sekretarz, zwanym w treści umowy **"Realizatorem"**

a

.....
z siedzibą:, wpisaną/-ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego dla Łódź-Śródmieście pod numerem, nr NIP, reprezentowaną/-ym przez: – prezes zarządu zwanym/-ą dalej **„Beneficjentem pomocy”**

dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Beneficjentowi pomocy wsparcia w postaci dofinansowania do szkoleń, które mają na celu jego rozwój, w tym podnoszenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych jego kadry zarządzającej i pracowników.
2. Wsparcie udzielane jest Beneficjentowi pomocy przez Realizatora w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 2021-2023” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej” zgodnie z umową nr RPDŁ.09.03.01-10-0002/20 z dnia 19 lutego 2021 roku zawartą przez Realizatora z Wojewódzkim Urzędem Pracy (dalej: IP).
3. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie na zasadach oraz warunkach określonych w niniejszej umowie z zachowaniem najwyższej staranności i poszanowaniem standardów świadczenia usług, o których mowa w dokumencie aktualnie obowiązujących Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz dokumentacji wewnętrznej Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

prowadzonego przez Realizatora zgodnie z przyznaną Realizatorowi akredytacją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4. Wsparcie udzielane zgodnie z niniejszą umową Beneficjentowi pomocy będącemu przedsiębiorcą w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis, co oznacza że w dniu podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego wsparcia Realizator wyda Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia Beneficjent pomocy wykorzysta wsparcie na mniejszą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Realizator projektu wydaje w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.

§2

Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy uczestniczy we wsparciu poprzez Osobę Wydelegowaną – członka organu zarządzającego/pracownika.
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się i zobowiązuje Osobę/-y Wydelegowaną/-e do:
 - 1) poddania się działaniom monitorującym prowadzonym przez Realizatora;
 - 2) informowania o wszelkiego rodzaju nieprawidłowościach związanych z realizacją wsparcia;
 - 3) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, jak również dbania aby te dane były aktualne;
 - 4) rozliczenia udzielonego wsparcia zgodnie z postanowieniami §4 ust. 1 poniżej.

§3

Udzielanie wsparcia postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie jest udzielane zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta pomocy formularzem zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i zostanie przeznaczone przez Beneficjenta pomocy na sfinansowanie następujących szkoleń:
 - 1)

2. Beneficjent pomocy realizuje wsparcie przy udziale podmiotów posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Całkowita kwota wsparcia udzielonego w ramach niniejszej umowy wynosi zł (słownie:).
4. Realizator przekazuje na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy o nr, prowadzony przez bank kwotę, o której mowa w ust. 3 powyżej jednorazowo w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia r. do dnia r.

§4

Rozliczenie udzielonego wsparcia

1. Celem rozliczenia udzielonego wsparcia Beneficjent pomocy przedkłada Realizatorowi sprawozdanie z realizacji wsparcia wg wzoru załączonego do niniejszej umowy wraz z kopiami certyfikatu-ów/ zaświadczenia/-ami o ukończeniu szkoleń,
2. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 Beneficjent pomocy składa Realizatorowi w terminie do 7 dni po zakończeniu wsparcia (odbyciu stażu/szkolenia).

§5

Rozwiązanie Umowy i zwrot wsparcia

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Beneficjent pomocy:
 - 1) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia co zostanie ujawnione na etapie realizacji niniejszej umowy;
 - 2) rozwiązana zostanie przez IP umowa o dofinansowane Projektu.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy składa się drugiej stronie na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed złożeniem sprawozdania z realizacji wsparcia Beneficjent pomocy dokonuje zwrotu na rachunek bankowy nr 79 1600 1462 1021 4726 6000 0004 prowadzony przez BNP Paribas Bank Polska S.A. pełną kwotę wsparcia, a w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1, wraz z odsetkami licznymi jak od zaległości podatkowych licznymi od dnia podpisania umowy w terminie do 3 dni roboczych.
5. Do zwrotu kwoty udzielonego wsparcia wraz z odsetkami jak w ust. 4 zobowiązany jest Beneficjent pomocy, który:
 - 1) nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 2.

- 2) nie złoży w terminie, o którym mowa w §4 ust. 2 dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 powyżej.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy Standardów udzielania wsparcia w ramach Poddziałania IX.3.1. – miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową oraz dokumentami określonymi w ust. 2 rozstrzygane są przez Realizatora.
4. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszej umowy leży w kompetencji Realizatora, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, Wytyczne i zalecenia IP i/lub ministra ds. rozwoju.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Załączniki:

- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 2) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis
- 3) wzór sprawozdania z realizacji wsparcia.

.....

Realizator

.....

Beneficjent pomocy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

