

WZÓR UMOWY

§ 1

1. **Mikrogranty w Łódzkiem** to zadanie realizowane przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021 - 2030.
2. Przedmiotem Umowy jest wsparcie mikrodziałania zwiększającego zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności zwiększenie roli inicjatyw oddolnych poprzez dofinansowanie realizacji Projektu pt.

%{nazwa-projektu}%

zwanego dalej Projektem.

§ 2

1. Realizator oświadcza, co następuje:
 - a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego są prawdziwe, aktualne i wiążące,
 - b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
 - c) wobec osób reprezentujących Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
 - d) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją Projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
 - e) ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt.
2. Realizator ponadto zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku 1 do niniejszej Umowy i z należytą starannością,
 - b) przygotowania merytorycznej i finansowej części sprawozdania z realizacji Projektu,

3. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w umowie.
4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację Projektu, wszelkie czynności związane z realizacją Projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
5. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji Projektu, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji Projektu.
6. Realizator zobowiązuje się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
7. Realizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Realizatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora.
8. Realizator zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.
9. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt.

§ 3

1. Łączna kwota mikrograntu wynosi

{kwota-dofinansowania}% (słownie {kwota-dofinansowania-slownie}%).

2. Wszelkie środki, o których mowa w § 3 pkt 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu. Operator uzna za kwalifikowalne udokumentowane koszty związane z realizacją Projektu poniesione w okresie trwania Projektu zgodnie z wnioskiem na realizację Projektu z zastrzeżeniem zawartym w § 4.
3. Mikrogrant, o którym mowa w § 3 pkt 1, będzie przekazany Realizatorowi na konto bankowe nr: {nr-konta-bankowego}%
4. Środki, o których mowa w § 3 pkt 1 zostaną wypłacone do 14 dni po złożeniu przez Realizatora do Operatora podpisanej Umowy wraz z załącznikami.

§ 4

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest wniosek na realizację Projektu (załącznik nr 1).
2. Dokonanie w trakcie realizacji Projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii kosztów finansowanych przez Operatora powyżej 500,00 zł wymaga uprzedniej, pisemnej zgody (również za pośrednictwem poczty mailowej) Operatora. Pisemnej (również za

pośrednictwem poczty mailowej) zgody Operatora wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.

3. Przesunięć, o których mowa w § 4 pkt 2 można dokonywać z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich kosztów administracyjnych (np. koordynacja Projektu, księgowość, zakup materiałów biurowych, opłaty za telefon, opłaty pocztowe, czynsz) pokrywanych z mikrograntu nie może przekroczyć 10% kwoty przyznanego mikrograntu.
4. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Projektu wskazanym we wniosku na realizację Projektu podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji Projektu. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora 32 2030 0045 1110 0000 0400 8830
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora faktu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość dotacji lub jej część zostanie zwrócona Operatorowi. Wysokość i termin zwrotu dotacji, po uzgodnieniu z Operatorem, zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Realizatora.

§ 5

1. Realizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu. Ewidencja księgowa Wnioskodawcy powinna wyodrębniać koszty i przychody dotyczące realizacji Umowy z podziałem na przychody i koszty finansowane przez Operatora i Wnioskodawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez okres pięciu lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Projektu, tj. do 31 grudnia 2027 r.
2. Realizator ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację o finansowaniu zakupu w ramach projektu Mikrogranty w Łódzkiem ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021 - 2030 realizowanego przez Centrum OPUS. Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu
zgodnie z budżetem Projektu.
3. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Projektu.
4. Realizator zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.
5. Na prośbę Operatora Realizator sporządzi i przedstawi inne informacje dotyczące realizacji Projektu w uzgodnionym terminie.

6. Realizator zobowiązany jest do poddania się kontroli przez przedstawicieli Operatora w zakresie dot. realizacji Projektu i wydatkowania środków przekazanych przez Operatora na realizację Projektu.
7. Kontrola, o której mowa może być przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 pkt 1. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 6 osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu. Realizator Projektu na prośbę kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być prowadzona zarówno w siedzibie Realizatora jak i w miejscu realizacji Projektu. O wynikach kontroli Realizator zostanie poinformowany pisemnie przez kontrolującego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże on wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Realizator jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w terminie do 14 dni od otrzymania wniosków i zaleceń oraz poinformowania kontrolującego o sposobie ich wykonania.

§ 6

1. Realizator zobowiązany jest do stosowania ogólnie obowiązujących w Polsce regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
2. Ponadto Realizator zobowiązany jest do wykorzystania środków wyłącznie na działalność pożytku publicznego, w tym na wydatki jednoznacznie odnoszące się do Projektu.
3. Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców Projektu.
4. Realizator nie może wykorzystać środków dostępnych w ramach Umowy na finansowanie następujących kosztów:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - b) budowa oraz zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych;
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);

- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację Projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

5. Niekwalifikowalne są także:

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
- e) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

§ 7

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą

do Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10

Magdalena Poulain - mpoulain@opus.org.pl

do Realizatora:

%{adres-korespondencja}%

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Realizatorem w zakresie realizacji konkretnych zadań.
3. Realizator oświadcza, że osoby wskazane przez niego jako osoby do kontaktu oraz osoby upoważnione do reprezentowania Realizatora wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych Operatorowi oraz na ich przetwarzanie przez Operatora w celach realizacji Umowy.

4. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w § 7 pkt 3 przez którąkolwiek z osób tam wymienionych jest ważną przyczyną, o której mowa w § 12 Umowy i może być podstawą odstąpienia od Umowy przez Operatora.

§ 8

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie www.opus.org.pl obejmującego cały okres realizacji Projektu najpóźniej 7 dni po zakończeniu realizacji Projektu, zgodnie z datą wskazaną we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
2. Kopia sprawozdania powinna znajdować się w siedzibie Realizatora.
3. Niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania wskazanego w § 8 pkt 1 może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części dotacji.
4. Ponadto Realizator zobowiązuje się uzupełniać informację o projekcie w generatorze wniosków na stronie www.opus.org.pl. Informacja powinna zawierać opis Projektu i aktualne daty wydarzeń w ramach Projektu oraz minimum 3 zdjęcia z realizacji działań Projektowych.

§ 9

1. Realizator jest zobowiązany do promowania Projektu w różnych mediach na każdym etapie jego realizacji. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: Projekt dofinansowano w ramach konkursu Mikrogranty w Łódzkiem ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021 - 2030 realizowanego przez Centrum OPUS.
2. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Centrum OPUS oraz Programu NOWE FIO. Logotypy są dostępne w zakładce „Do pobrania” na stronie Programu www.opus.org.pl.
3. Informację o pochodzeniu środków zawartą w pkt 1 – 2 Realizator zobowiązany jest stosować w szczególności:
 - a) na powstałych w ramach Projektu obiektach małej infrastruktury,
 - b) na zaproszeniach – zarówno przekazywanych w formie papierowej, jak i elektronicznej, również jeśli zaproszenie jest zaproszeniem otwartym, w formie ogłoszenia, ogłoszenia prasowego, plakatu itp.,
 - c) na materiałach, które otrzymują uczestnicy spotkania, w szczególności na publikacjach, gadżetach, prezentacjach, materiałach audiowizualnych, plakatach, informacjach, ogłoszeniach umieszczonych w sali, na stoisku wystawienniczym, itp.,
 - d) w miejscu widocznym dla uczestników spotkania/wydarzenia lub/oraz przed wejściem do sali,
 - e) na materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
 - f) na certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach itp. potwierdzających zakończenie lub udział w formach wsparcia realizowanych w ramach zadania,
 - g) w mediach społecznościowych.

4. Realizator zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu, tym samym zgadzając się na udostępnienie materiałów zgodnie z zasadami licencji Creative Commons. Przesłane materiały mogą być przez Operatora wykorzystywane, kopiowane, rozpowszechniane i zmieniane pod warunkiem oznaczenia autorstwa.
5. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 10

1. Po zakończeniu realizacji Projektu Realizator zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków wsparcia mikrograntem, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.
2. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 12 Operator zastrzega sobie prawo nałożenia na Realizatora obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez niego podmiot, przysługujących Realizatorowi praw do wytworzonych i/lub nabytych ze środków dotacji wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez Operatora.

§ 11

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:
 - a) Niewykonanie zobowiązań wynikających z umowy: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu opisanego w Załączniku 1 do Umowy i określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
 - b) Rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Operatora z Fundacją CISE, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem

a Realizatorem. Operator poinformuje Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia.

2. Operator ma prawo odstąpić od Umowy lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z ważnej przyczyny. Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Realizator jest podmiotem powierzającym dane osobowe, a operator podmiotem, któremu dane osobowe są powierzane. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 2.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.